

فهرست سرفصل های آموزشی

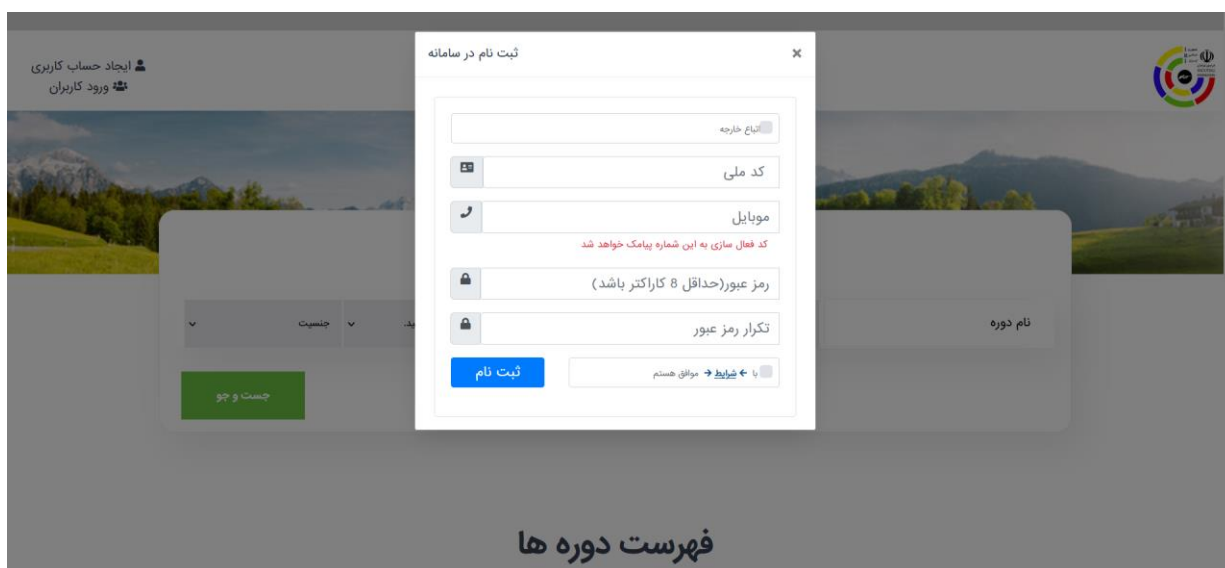
3	ثبت نام در سامانه - ایجاد حساب کاربری :
6	ثبت نام در سامانه - ایجاد حساب کاربری (مختص اتباع) :
9	ورود به سامانه :
11	ورود به سامانه (مختص اتباع) :
13	فراموشی رمز عبور - بازیابی رمز عبور :
16	ورود به پنل کاربری (داشبورد) :
17	ویرایش اطلاعات کاربری - تکمیل کردن پروفایل :
22	درخواست تایید سوابق :
24	ثبت نام در دوره :
30	سامانه آموزش مجازی الوکام (مختص کاربران) :
34	سامانه آموزش مجازی اسکای روم (مختص کاربران) :

ثبت نام در سامانه - ایجاد حساب کاربری :

۱. در ابتدا پس از ورود به سایت ، مطابق تصویر زیر ، روی دکمه "ایجاد حساب کاربری" (اشاره فلش نارنجی) کلیک کنید.



۲. در مرحله بعد مطابق تصویر زیر ، باید فرم ثبت نام در سایت را تکمیل کنید.



❖ توجه : گزینه اتباع همانطور که مشخص است ، برای اتباع کشورهای خارجی میباشد ، پس **چنانچه ایرانی هستید** ، با گزینه اتباع کاری نداشته باشید و **گزینه اتباع را نزنید**.

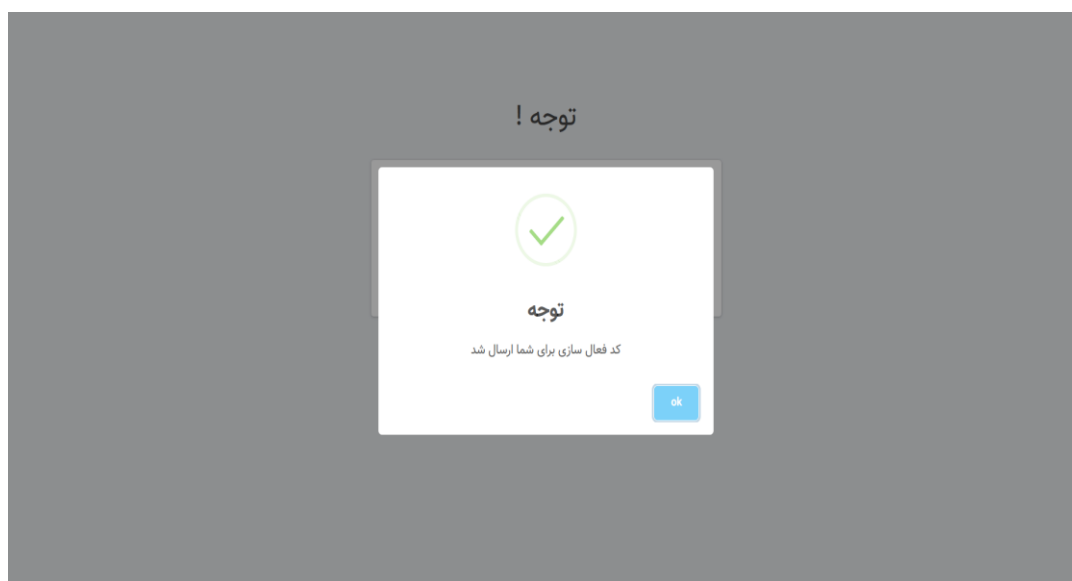
❖ **کد ملی شما تنها باید شامل عدد باشد** و کد ملی خود را بدون هیچگونه کاراکتر اضافه همچون خط فاصله یا "-" یا "_" و غیره وارد کنید.

❖ **شماره موبایلی که وارد میکنید باید تنها شامل عدد باشد** ، مثلا : 09123456789

- ❖ رمز عبور شما باید حداقل شامل 8 نویسه (کاراکتر) باشد که میتواند شامل هرچیزی باشد و تکرار رمز عبور دقیقا باید مشابه رمز عبور باشد. **توصیه میشود** از یک شماره خاص یا ترکیبی از شماره یا کاراکتر که در خاطرتان بماند برای رمز عبور استفاده کنید .
- ❖ **نگران نباشید!** اگر بعدا رمز عبور خود را فراموش کردید ، در بخش ورود کاربران و در قسمت فراموشی رمز عبور ، **میتوانید یک رمز جدید برای خود تعریف کنید .**

۳. حالا ، پس از تکمیل نمودن فرم ثبت نام مطابق تصویر زیر ، گزینه "**با شرایط موافق هستم**" را بزنید و روی دکمه **ثبت نام** کلیک کنید.

۴. در صورت درست بودن اطلاعات وارد شده ، یک کد فعالسازی به شماره تلفن شما که در هنگام ثبت نام وارد کردید ارسال خواهد شد. در اینجا اگر با تصویر زیر روبه رو شدید ، روی دکمه **ok** کلیک کنید.
- توجه :** اگر کد فعالسازی برای شما ارسال نشد ، با هیئت استانی خود تماس بگیرید.



۵. کد ارسال شده را در مطابق تصویر زیر وارد کنید و روی دکمه **فعال سازی** کلیک کنید.

توجه !

کد فعال سازی به شماره همراه شما ارسال شد.

کد فعال سازی را وارد کنید.

32964

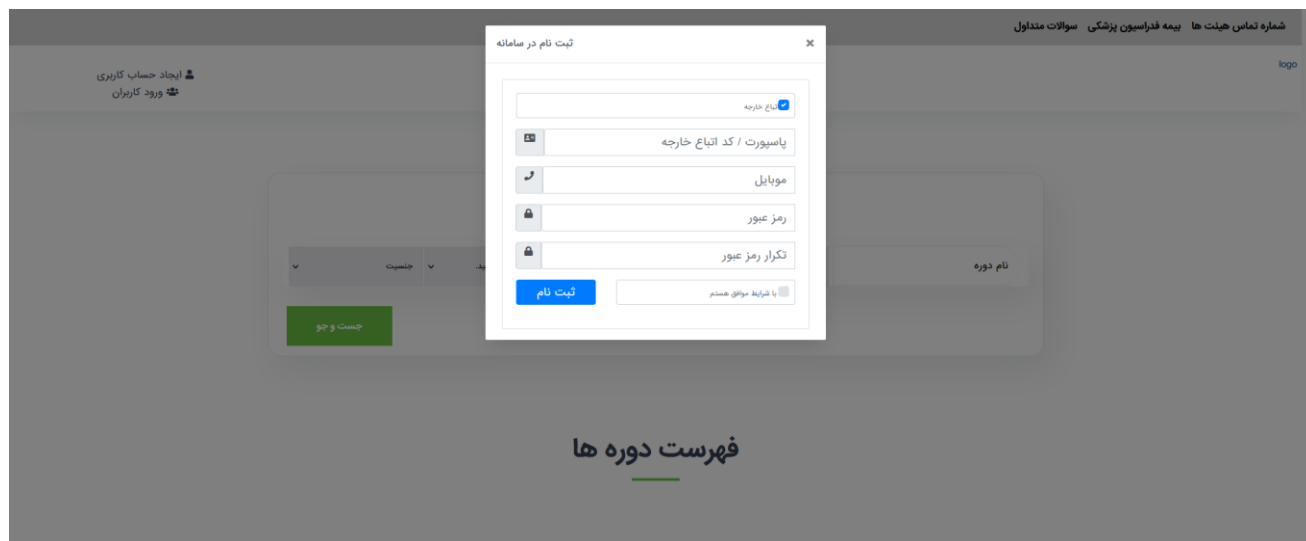
اگر همه مراحل بالا را به درستی انجام داده باشید ، اکنون حساب کاربری برای شما ایجاد شده است.

ثبت نام در سامانه - ایجاد حساب کاربری (مختص اتباع) :

۱. در ابتدا پس از ورود به سایت ، مطابق تصویر زیر ، روی دکمه **ایجاد حساب کاربری** (اشاره فلش نارنجی) کلیک کنید.



۲. در مرحله بعد مطابق تصویر زیر ، باید فرم ثبت نام در سایت را تکمیل کنید.

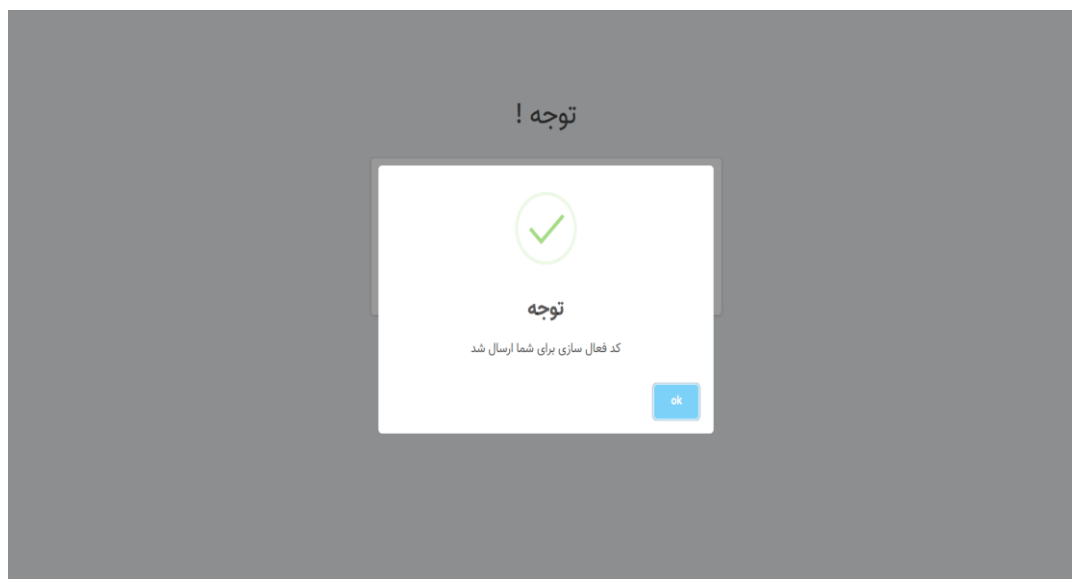


- ❖ ابتدا گزینه اتباع خارجی را همانند تصویر بالا ، انتخاب کنید.
- ❖ در فیلد پاسپورت - کد اتباع خارجی ، باید کد پاسپورت یا کد اتباع خودتان را به درستی وارد نمایید.
- ❖ شماره موبایلی که وارد میکنید باید تنها شامل عدد باشد ، مثلا : 09123456789
- ❖ رمز عبور شما باید حداقل شامل 8 نویسه (کاراکتر) باشد که میتواند شامل هرچیزی باشد و تکرار رمز عبور دقیقا باید مشابه رمز عبور باشد. **توصیه میشود** از یک شماره خاص یا ترکیبی از شماره یا کاراکتر که در خاطرتان بماند برای رمز عبور استفاده کنید .

❖ **نگران نباشید!** اگر بعداً رمز عبور خود را فراموش کردید ، در بخش ورود کاربران و در قسمت فراموشی رمز عبور ، **میتوانید یک رمز جدید برای خود تعریف کنید .**

۳. حالا ، پس از تکمیل نمودن فرم ثبت نام مطابق تصویر زیر ، گزینه "**با شرایط موافق هستم**" را بزنید و روی دکمه **ثبت نام** کلیک کنید.

۴. در صورت درست بودن اطلاعات وارد شده ، یک کد فعالسازی به شماره تلفن شما که در هنگام ثبت نام وارد کردید ارسال خواهد شد. در این مرحله اگر با تصویر زیر روبه رو شدید ، روی دکمه **ok** کلیک کنید. **توجه :** اگر کد فعالسازی برای شما ارسال نشد ، با هیئت استانی خود تماس بگیرید.



۵. کد ارسال شده را در مطابق تصویر زیر وارد کنید و روی دکمه **فعال سازی** کلیک کنید.

توجه !

کد فعال سازی به شماره همراه شما ارسال شد.

کد فعال سازی را وارد کنید

32964

[فعال سازی](#)

اگر همه مراحل بالا را به درستی انجام داده باشید ، اکنون حساب کاربری برای شما ایجاد شده است.

ورود به سامانه :

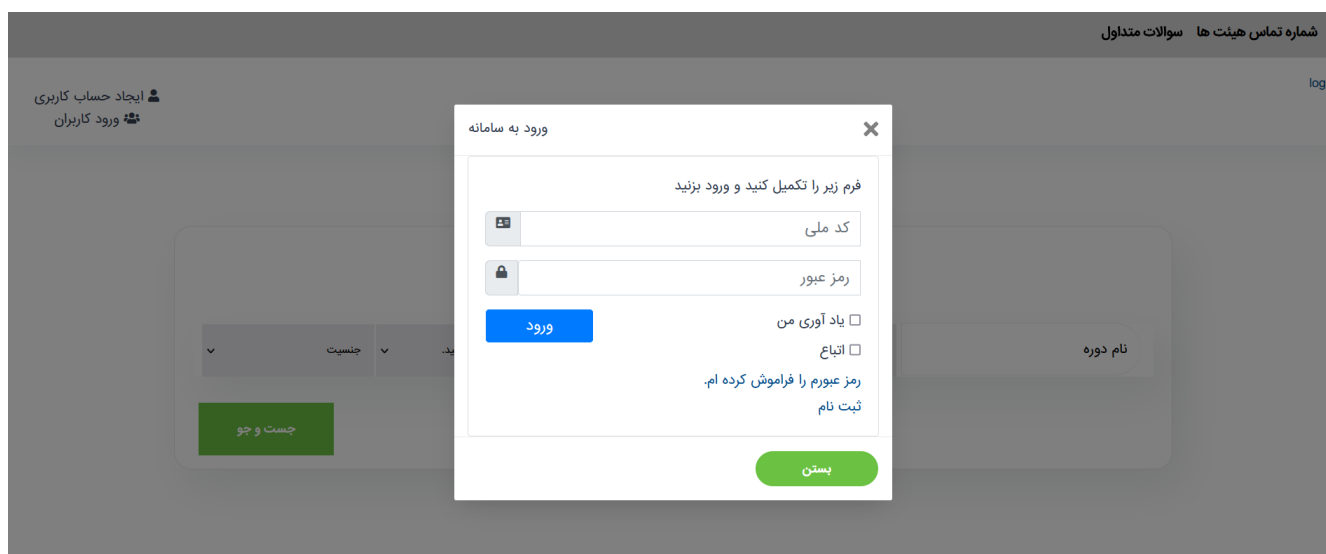
توجه : اگر شما قبلا در سامانه ، حساب کاربری ایجاد کرده اید اجازه دارید وارد سامانه شوید . در غیر اینصورت باید ابتدا در سامانه ثبت نام کنید.

۱. با وارد کردن آدرس سامانه ، ممکن است مستقیما به صفحه ورود هدایت شوید، اما در غیر اینصورت ، مطابق تصویر زیر ، پس از ورود به صفحه اصلی سایت روی دکمه **ورود کاربران** کلیک کنید.



The screenshot shows the top navigation bar with 'شماره تماس هیئت ها' and 'سوالات متداول' on the left, and 'logo' on the right. Below the navigation bar, there is a section titled 'جست و جو' (Search) with a form containing dropdown menus for 'نام دوره' (Course Name), 'نوع دوره را انتخاب کنید.' (Select course type.), 'رشته ورزشی را انتخاب کنید.' (Select sport discipline.), 'استان را انتخاب کنید.' (Select province.), and 'جنسیت' (Gender). A green arrow points to the 'ورود کاربران' (User Login) button located below the search form.

۲. در ادامه شما با تصویر زیر مواجه میشوید ، در اینجا باید اطلاعات مورد نیاز برای ورود به سامانه را در فرم وارد کنید.



The screenshot shows a login form overlay on the website. The form is titled 'ورود به سامانه' (Login to the system) and contains the following fields: 'کد ملی' (National ID Code), 'رمز عبور' (Password), and 'رمز عبور را فراموش کرده ام.' (Forgot my password). There are checkboxes for 'یاد آوری من' (Remember me) and 'اتباع' (Follow). A blue 'ورود' (Login) button is present. Below the form, there is a green 'بستن' (Close) button. The background shows the same website interface as the previous screenshot.

❖ کد ملی و رمز عبور خود را در مطابق تصویر فوق در فیلد مشخص شده وارد کنید.

- ❖ در صورتی که میخواهید دفعه بعد که با این مرورگر کنونی وارد سامانه شدید مستقیما و بدون رفتن به صفحه ورود به حساب کاربری خود وارد شوید ، میتوانید گزینه **یادآوری من** را تیک بزنید.
- ❖ گزینه اتباع همانطور که مشخص است ، برای اتباع کشورهای خارجی میباشد ، پس **چنانچه ایرانی هستید** ، با گزینه اتباع کاری نداشته باشید و **گزینه اتباع را نزنید**.
- ❖ در انتها روی دکمه **ورود** بزنید .

ورود به سامانه (مختص اتباع) :

توجه : اگر شما قبلا در سامانه ، حساب کاربری ایجاد کرده اید اجازه دارید وارد سامانه شوید . در غیر اینصورت باید ابتدا در سامانه ثبت نام کنید.

۱. با وارد کردن آدرس سامانه ، ممکن است مستقیما به صفحه ورود هدایت شوید، اما در غیر اینصورت ، مطابق تصویر زیر ، پس از ورود به صفحه اصلی سایت روی دکمه **ورود کاربران** کلیک کنید.

A screenshot of a search form titled 'جست و جو'. It contains several dropdown menus for 'نام دوره' (Course Name), 'نوع دوره را انتخاب کنید.' (Select course type.), 'رشته ورزشی را انتخاب کنید.' (Select sport discipline.), 'استان را انتخاب کنید.' (Select province.), and 'جنسیت' (Gender). Below these is a green button labeled 'جست و جو'.

۲. در ادامه شما با تصویر زیر مواجه میشوید ، در اینجا باید اطلاعات مورد نیاز برای ورود به سامانه را در فرم وارد کنید.

A screenshot showing a login form overlay on top of the search form. The login form is titled 'ورود به سامانه' and contains fields for 'کد ملی - FGN' (National ID) and 'رمز عبور' (Password). There is a blue 'ورود' (Login) button. Below the password field, there are checkboxes for 'یاد آوری من' (Remember me), 'اتباع' (Follower), and 'رمز عبورم را فراموش کرده ام.' (Forgot my password). A green 'بستن' (Close) button is at the bottom right of the overlay.

❖ ابتدا مطابق تصویر بالا ، تیک گزینه اتباع را بزنید

❖ در اولین فیلد ، به جای کد ملی ، شما باید کد پاسپورت یا کد اتباع خودتان را به درستی وارد نمایید.

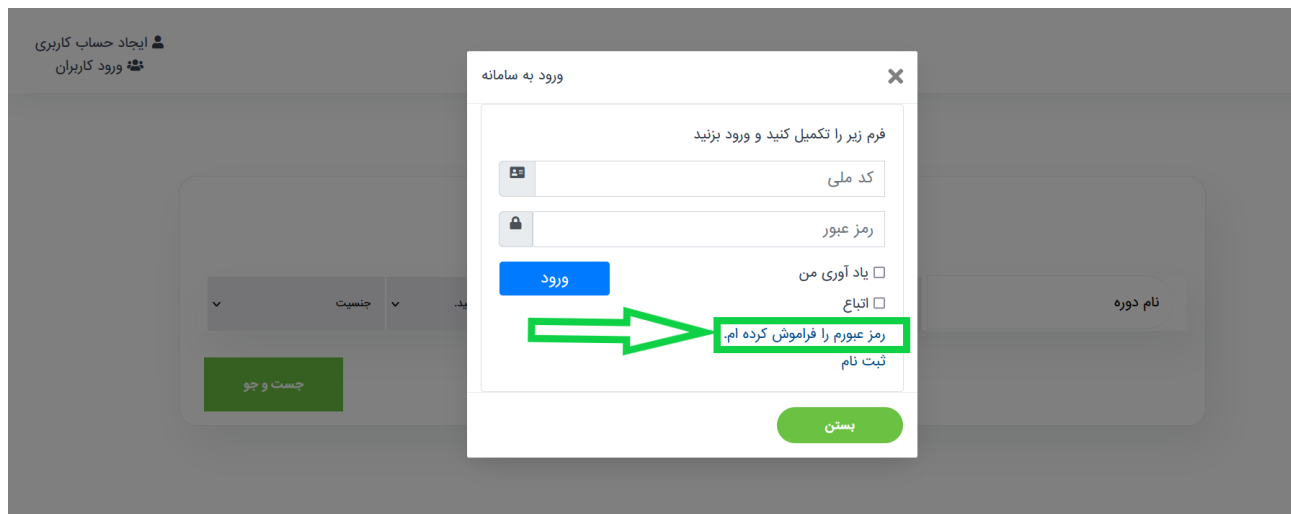
❖ در فیلد بعدی ، شما باید رمز عبور خود را با دقت وارد کنید.

❖ در صورتی که میخواهید دفعه بعد که با این مرورگر کنونی وارد سامانه شدید مستقیما و بدون رفتن به صفحه ورود به حساب کاربری خود وارد شوید ، میتوانید گزینه **یادآوری من** را تیک بزنید.

۳. در انتها روی دکمه **ورود** بزنید تا وارد سامانه شوید.

فراموشی رمز عبور - بازیابی رمز عبور :

✓ اگر رمز عبور خود را فراموش کرده اید ، در پایین فرم ورود (مطابق تصویر زیر) ، روی دکمه **رمز عبورم را فراموش کرده ام** کلیک کنید. (اشاره فلش سبز)



The image shows a login interface with a modal window titled "ورود به سامانه" (Login to the system). The modal contains fields for "کد ملی" (National Code) and "رمز عبور" (Password), a "ورود" (Login) button, and checkboxes for "یاد آوری من" (Remember me) and "اتباع" (Follow). A green arrow points to a link labeled "رمز عبورم را فراموش کرده ام" (I forgot my password), which is highlighted with a green box. Below the modal is a "ثبت نام" (Sign up) button. The background shows a blurred view of the main login page with a "جست و جو" (Search) button.

✓ حالا برای بازیابی رمز عبورتان مطابق تصویر زیر ، کد ملی و شماره موبایل خود را که قبلا با آنها در سامانه ثبت نام کرده اید وارد کرده و سپس روی دکمه **ارسال کد بازیابی** کلیک کنید.

توجه : اتباع باید در این مرحله ، به جای کد ملی ، شماره پاسپورت یا کد اتباع خود را وارد کنند.

✓ در اینجا سامانه یک پیامک حاوی کد فعالسازی برای شماره شما ارسال میکند.
توجه : در صورت ارسال نشدن کد فعالسازی ، با هیئت استانی خود تماس بگیرید.



The image shows a form titled "بازیابی کلمه عبور !" (Password Recovery !). It contains two input fields: "کد ملی" (National Code) with the value "4240236000" and "شماره موبایل" (Mobile Number) with the value "09123456789". Below these fields is a blue button labeled "ارسال کد بازیابی" (Send recovery code).

✓ در مرحله بعد باید مطابق تصویر زیر ، کد بازیابی پیامک شده به تلفن خود را در کادر زیر وارد کنید و دکمه **تایید** را بزنید.

بازیابی کلمه عبور !

کد بازیابی را وارد کنید

25362

تایید

- ✓ در مرحله بعد مطابق تصویر زیر ، در کادر کلمه عبور ، رمز عبور جدیدتان را وارد کنید و در کادر تکرار کلمه عبور ، مجدداً رمز عبور جدیدتان را وارد کنید. **دقت کنید** که رمز عبور جدیدتان در هر دو فیلد کاملاً یکسان باشد.
- در نهایت روی دکمه **تایید** بزنید.

بازیابی کلمه عبور !

کلمه عبور

تکرار کلمه عبور

تایید

- ✓ در صورت موفقیت آمیز بودن تغییر رمز عبور شما ، سامانه شما را به صفحه ورود هدایت خواهد کرد (تصویر زیر).
- ✓ مطابق تصویر زیر کد ملی خود را وارد کنید.
- ✓ **توجه** : در فیلد رمز عبور، باید رمز عبور جدیدتان را وارد کنید.

- ✓ در نهایت اگر میخواهید در مراجعات بعدی به سامانه ، مستقیما و بدون نیاز به رفتن به صفحه ورود وارد سامانه شوید
تیک گزینه یاد آوری من را بزنید. در غیر این صورت نیازی نیست تیک آنرا بزنید.
- ✓ اکنون پس از وارد کردن کد ملی و رمز عبور جدیدتان ، روی دکمه **ورود** بزنید تا وارد سامانه شوید.

ورود به سامانه

فرم زیر را تکمیل کنید و ورود بزنید



کد ملی



رمز عبور

ورود

☒ یاد آوری من

رمز عبورم را فراموش کرده ام.

ثبت نام

ورود به پنل کاربری (داشبورد) :

۱. اگر در هنگام ورود به سامانه ، سامانه شما را به صفحه اصلی سایت هدایت کرد ، ابتدا مطابق تصویر زیر ، روی محل مورد اشاره **فلش سبز رنگ** کلیک کنید.
- سپس یک لیست باز میشود ، شما باید روی دکمه **ورود به پنل کاربری** (محل اشاره **فلش نارنجی رنگ**) کلیک کنید.
- در این هنگام سامانه شما را به پنل کاربری (داشبورد) هدایت میکند.

شماره تماس هیئت ها سوالات متداول

logo

عزیز خوش آمدید

ورود به پنل کاربری

ویرایش پروفایل

تغییر کلمه عبور

دوره های من

ریز تراکشن های مالی

خروج

جست و جو

نام دوره

نوع دوره را انتخاب کنید.

رشته ورزشی را انتخاب کنید.

استان را انتخاب کنید.

جنسیت

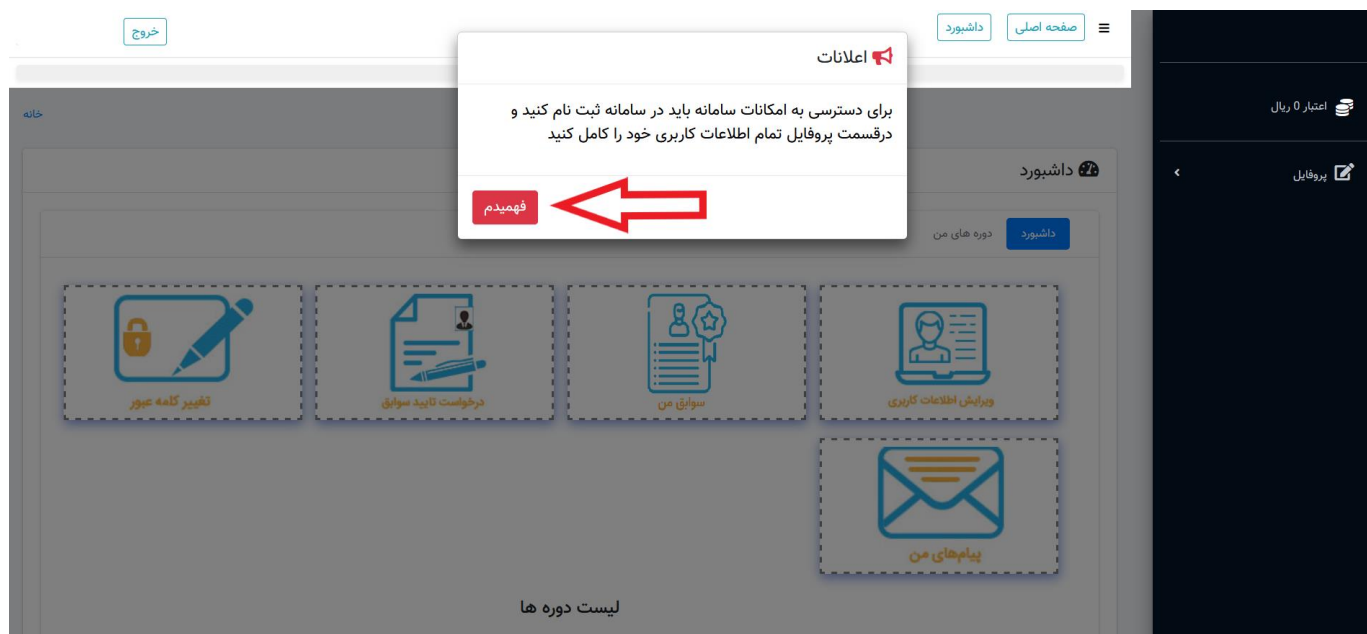
جست و جو

فهرست دوره ها

ویرایش اطلاعات کاربری - تکمیل کردن پروفایل :

۱. در صورتی که شما تاکنون اطلاعات کاربری خود را در سامانه ثبت نکرده باشید ، با ورود شما به داشبورد (پنل کاربری) ، سامانه به شما پیام میدهد که برای دسترسی به امکانات سامانه باید در سامانه ثبت نام کنید و درقسمت پروفایل تمام اطلاعات کاربری خود را کامل کنید .

✓ روی دکمه **فهمیدم** ، که با فلش قرمز رنگ مشخص شده کلیک کنید



✓ با کلیک کردن روی دکمه **فهمیدم** ، شما با تصویری مشابه تصویر زیر مواجه می شوید .
در اینجا (تصویر زیر) شما باید اطلاعات کاربری خود را وارد کنید ، همچنین بعدا میتوانید با مراجعه به این بخش ، اطلاعات کاربری خود را ویرایش کنید.

برای ویرایش اطلاعات کاربری با ادامه آموزش همراه باشید...

۲. ویرایش اطلاعات کاربری شامل چهار بخش **مشخصات فردی**، **اطلاعات تماس**، **اطلاعات شغلی و تحصیلی** و **مدارک** می باشد که در تصویر زیر مشخص شده و با **فلش سبز** به آنها اشاره شده است.

✓ **تکمیل مشخصات فردی** : شما باید مشابه تصویر زیر مشخصات فردی خود را تکمیل نمایید ، سپس روی دکمه **ذخیره** کلیک کنید.

توجه : تصویر پرسنلی شما ، همان تصویری است که در آینده روی مدارک شما چاپ میشود . پس حتما دقت کنید که تصویر واضح از چهره شما باشد و بدون عناصر محیطی اضافی باشد(پس زمینه سفید داشته باشد).
برای انتخاب تصویر پرسنلی خودتان (در تصویر زیر)، روی دکمه **Browse** (**محل اشاره فلش آبی**) کلیک کنید و از حافظه دستگاه خود تصویر مورد نظر را انتخاب کنید.

همانطور که مشاهده میکنید سامانه در اینجا حداکثر اندازه تصویر پرسنلی را 650 کیلو بایت مشخص کرده که یعنی حجم تصویر مورد نظر شما نباید بیش از این مقدار باشد، در غیر اینصورت با خطا مواجه میشوید. (در اینصورت باید حجم تصویر را به پایین تر از مقدار مجاز برسانید سپس دوباره اقدام کنید)

✓ تکمیل اطلاعات تماس : مرحله بعدی که باید تکمیل کنید ، اطلاعات تماس است. مشابه تصویر زیر ابتدا روی دکمه **اطلاعات تماس** (محل اشاره فلش) کلیک کنید . سپس اطلاعات خود را مشابه تصویر زیر وارد کنید و در نهایت روی دکمه **ذخیره** کلیک کنید.

- ✓ تکمیل **اطلاعات شغلی و تحصیلی** : در این مرحله ، شما باید اطلاعات شغلی و تحصیلی خود را ثبت نمایید.
- مشابه تصویر زیر ابتدا روی دکمه **اطلاعات شغلی و تحصیلی** (محل اشاره فلش) کلیک کنید .
- سپس اطلاعات خود را مشابه تصویر زیر وارد کنید و در نهایت روی دکمه **ذخیره** کلیک کنید.

The screenshot shows the 'اطلاعات کاربری' (User Information) page. A blue arrow points to the 'اطلاعات شغلی و تحصیلی' (Work and Education Information) tab. The form contains the following fields:

- وضعیت شغلی***: شغل (Job Status): dropdown menu.
- رشته تحصیلی***: رشته تحصیلی (Education Field): dropdown menu.
- آخرین مدرک تحصیلی***: آخرین مدرک تحصیلی (Last Education Degree): dropdown menu.
- نوع دبیر***: نوع دبیر (Teacher Type): dropdown menu.
- قلمی حرفه ای**: قلمی حرفه ای (Professional Pen): dropdown menu.
- شغل***: شغل (Job): dropdown menu.
- استان محل کار***: استان محل کار (Work Location Province): dropdown menu.
- شهر محل کار***: شهر محل کار (Work Location City): dropdown menu.
- رابطه کار***: رابطه کار (Work Relationship): dropdown menu.
- آدرس محل کار***: آدرس محل کار (Work Location Address): text input.
- کد پستی محل کار***: کد پستی محل کار (Work Location Postal Code): text input.

At the bottom right, there is a **ذخیره** (Save) button.

- ✓ تکمیل **مدارک** : در آخرین مرحله از ویرایش اطلاعات کاربری ، شما باید تصویر مدارک خود را بارگزاری کنید.
- مشابه تصویر زیر ، ابتدا روی دکمه **مدارک** (محل اشاره فلش آبی رنگ) کلیک کنید .
- سپس برای انتخاب تصویر هر یک از مدارک ، روی دکمه **Browse** قرار گرفته در زیر آن (محل اشاره فلش نارنجی) کلیک کنید. شما باید در حافظه دستگاه خود تصویر مدرک مورد نظر را انتخاب کنید.
- دقت داشته باشید که حجم تصویر هر کدام از مدارک شما بیش از حد مجاز نباشد!** (حد مجاز معمولاً 650 کیلو بایت یا حداکثر 1 مگابایت است) البته اگر حجم تصویر شما از حد مجاز فراتر رفت سامانه به شما خطا میدهد که شما باید حد مجاز حجم تصویر را رعایت کنید، یعنی ابتدا حجم تصویر را به پایین تر از حد مجاز کاهش دهید ، سپس دوباره اقدام کنید.
- در نهایت پس از انتخاب تصاویر مدارک ، روی دکمه **ذخیره** کلیک کنید.



✓ بسیار خوب ، اکنون شما پروفایل خود را با موفقیت تکمیل کردید .

✓ **توجه :** اگر بعدا خواستید هر کدام از اطلاعات کاربری خود را ویرایش کنید ، ابتدا در سامانه وارد پنل کاربری خود شوید ، سپس از منوی باز شده در سمت راست (مطابق تصویر بالا) در **کادر قرمز رنگ (اشاره فلش قرمز)** روی **دکمه پروفایل** کلیک کنید ، یک لیست باز میشود ، از این لیست روی **دکمه ویرایش اطلاعات کاربری** کلیک کنید . سپس به بخش مورد نظر خودتان (**مشخصات فردی ، اطلاعات تماس ، اطلاعات شغلی و تحصیلی و مدارک**) مراجعه بفرمایید و پس از ویرایش آن قسمت ، روی دکمه **ذخیره** که در همان بخش وجود دارد کلیک کنید.

درخواست تایید سوابق :

- پس از ورود به سامانه و وارد شدن به پنل کاربری خود ، از منوی سمت راست ، ابتدا روی دکمه **پروفايل** کلیک کنید(اشاره فلش آبی رنگ) . سپس یک لیست باز میشود که شما باید از این لیست ، روی دکمه **درخواست تایید سوابق** (اشاره فلش سفید رنگ) کلیک کنید.

- در مرحله بعد ، مشابه تصویر زیر ، باید اطلاعات خواسته شده را با دقت وارد کنید

❖ **توجه :** هر فیلدی که علامت * دارد ، باید وارد شود و الزامی است.

- ❖ **نوع :** در این فیلد با کلیک بر روی کادر پایین آن یک لیست باز میشود که با توجه به نوع مدرک باید یکی را انتخاب کنید (معمولا یک نوع بیشتر نداریم ، که در اینجا ما **دوره آموزشی** را انتخاب میکنیم).
- ❖ **نوع دوره آموزشی :** در این فیلد با کلیک بر روی کادر پایین آن لیستی از دوره های آموزشی باز میشود که شما باید براساس دوره آموزشی که گذرانده اید و مدرک آن را دریافت کرده اید یکی را انتخاب کنید .
- ❖ **تاریخ شروع دوره :** در اینجا باید تاریخ شروع دوره آموزشی خود را وارد کنید (معمولا در گواهینامه نوشته میشود)
- ❖ **تاریخ پایان دوره :** در این قسمت شما باید تاریخ پایان دوره آموزشی خود را وارد کنید (معمولا در گواهینامه نوشته میشود)
- ❖ **تاریخ صدور مدرک :** تاریخ صدور ، این مورد هم معمولا در گواهینامه درج شده است.
- ❖ **استان محل برگزاری :** استانی که در آن دوره ی آموزشی خود را گذرانده اید (آنلاین یا حضوری) را وارد کنید.
- ❖ **بارگزاری کارت/ گواهینامه :** تصویر کارت یا گواهینامه (مدرک) خود را در این بخش انتخاب کنید (دقت کنید حجم تصویر مدرک انتخاب شده ، از مقدار مجاز تعیین شده توسط سامانه بیشتر نباشد، در غیر اینصورت باید حجم تصویر را به پایین تر از مقدار مجاز برسانید سپس دوباره اقدام کنید)
- ❖ در نهایت روی دکمه **ارسال درخواست** کلیک کنید.
- ❖ **نکته :** این درخواست پس از ارسال ، در قسمت سوابق ثبت شده ، قابل مشاهده است و میتوانید وضعیت تایید آن را **مشاهده کنید**. (تصویر زیر).
- ❖ برای دیدن سوابق ثبت شده خود مطابق تصویر زیر ، ابتدا روی دکمه پروفایل (**فلش آبی**) کلیک کنید و از لیست باز شده روی سوابق ثبت شده (**فلش سبز**) کلیک کنید . همانطور که میبینید ، درخواستی که ما الان ثبت کردیم در اینجا موجود است و با **خط نارنجی** دور آن خط کشیده شده و وضعیت آن هم اکنون **در حال انتظار** است. با زدن روی دکمه **ویرایش** شما میتوانید درخواست خودتان را که به تازگی ثبت کرده اید ویرایش کنید.

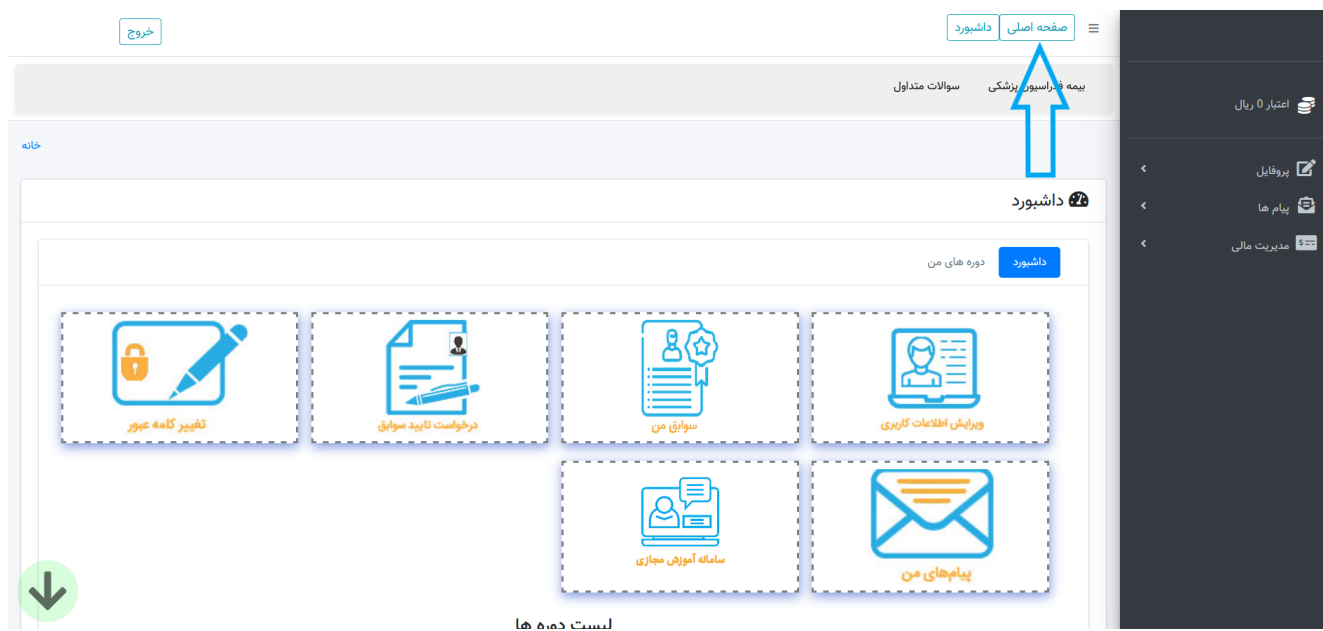
دوره های گذرانده شده

# کد	تاریخ شروع دوره	تاریخ پایان دوره	تاریخ صدور	اعتبار	نام دوره	نوع دوره	رشته ورزشی	درجه	استان محل برگزاری	امتیاز	وضعیت	تصویر مدرک	ویرایش	حالت
278624	1401/02/15	1401/02/17	1401/02/20	1404/02/20	-	مربیگری	یوگا	1	تهران	-	در حال انتظار	-	ویرایش	-
141796	1400/07/06	1400/07/08	1400/07/08	1400/07/08	کارگاه «آرپی های پازل» - سراسری - مشترک	محدودیت	کارگاه	-	تهران	-	مدرک شما هنوز تایید نشده	-	-	-

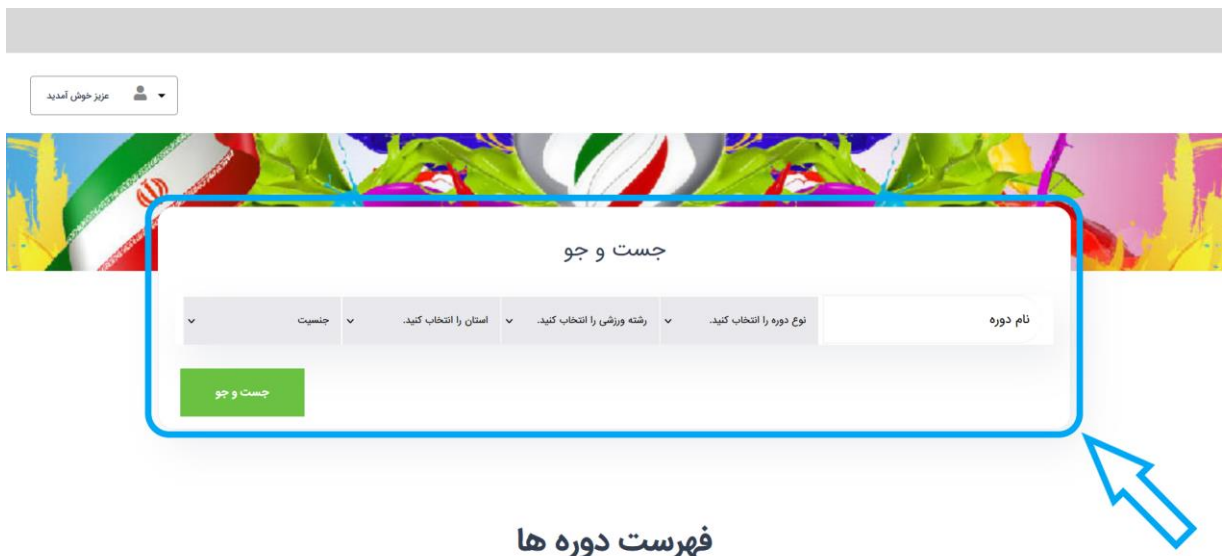
ثبت نام در دوره :

برای ثبت نام در دوره مد نظر باید مراحل زیر را دنبال کنید.

۱. ابتدا وارد آدرس سامانه آموزشی مورد نظر شوید
۲. اگر ثبت نام نکرده اید ابتدا در سامانه ثبت نام کنید
۳. اطلاعات ورود را بزنید و وارد سامانه شوید .
۴. اگر قبلا پروفایل خود را تکمیل نکرده اید ابتدا باید اطلاعات کاربری خود را تکمیل کنید
۵. اگر پس از ورود ، سامانه شما را به صفحه داشبورد (پنل کاربری) هدایت کرد مطابق تصویر زیر (به **اشاره فلش آبی رنگ** توجه کنید) ، روی دکمه **صفحه اصلی** کلیک کنید تا به صفحه اصلی برگردید.



۶. پس از رفتن به صفحه اصلی مطابق تصویر زیر ، میتوانید برای جستجو از میان تمامی دوره های سامانه مورد نظر خود را جستجو کنید



فهرست دوره ها

✚ برای اینکه جستجوی شما دقیقتر باشد و زودتر به دوره مورد نظر برسید از روش فیلتر کردن استفاده کنید، یعنی فیلد های **درون مستطیل آبی رنگ که با فلش به آنها اشاره شده** در تصویر فوق را پر کنید و در پایان روی دکمه **جستجو** کلیک کنید .

✚ با زدن دکمه جستجو لیستی از دوره ها به شما نمایش داده شود و از میان آنها انتخاب کنید(مانند تصویر زیر).

یوگا	نوع دوره را انتخاب کنید.	رشته ورزشی را انتخاب کنید.	تهران	حالم
جست و جو				

مرتبگری-یوگا-درجه	مرتبگری-یوگا-درجه	مرتبگری-یوگا-درجه	مرتبگری-یوگا-درجه
۱۴۰۲۲۵۱۹۸۴۷۸/۱۷۴۹۰-۲	۱۴۰۲۲۵۱۹۸۴۷۸/۱۷۴۹۰-۳	۱۴۰۲۲۵۱۹۸۴۷۸/۱۷۴۹۰-۸	۱۴۰۲۲۵۱۹۸۴۷۸/۱۷۴۹۰-۷
۱۴۰۲۲۵۱۹۸۴۷۸/۱۷۴۹۰	۱۴۰۲۲۵۱۹۸۴۷۸/۱۷۴۹۰	۱۴۰۲۲۵۱۹۸۴۷۸/۱۷۴۹۰	۱۴۰۲۲۵۱۹۸۴۷۸/۱۷۴۹۰
هزینه این دوره: ۹,۳۰۰,۰۰۰ ریال	هزینه این دوره: ۸,۴۰۰,۰۰۰ ریال	هزینه این دوره: ۱,۷۷۰,۰۰۰ ریال	هزینه این دوره: ۱,۷۷۰,۰۰۰ ریال
مشاهده جزئیات این دوره	مشاهده جزئیات این دوره	مشاهده جزئیات این دوره	مشاهده جزئیات این دوره
تاریخ شروع ثبت نام	تاریخ شروع ثبت نام	تاریخ شروع ثبت نام	تاریخ شروع ثبت نام
۱۴۰۲/۰۷/۲۵	۱۴۰۲/۰۷/۲۵	۱۴۰۲/۰۷/۲۵	۱۴۰۲/۰۷/۲۵
ظرفیت	ظرفیت	ظرفیت	ظرفیت
۳۰ /۷	۳۰ /۶	۳۵ /۶	۳۵ /۶

توجه : میتوانید بدون فیلتر کردن و بدون پرکردن فیلد ها ، روی جستجو کلیک کنید تا لیست تمام دوره ها به شما نمایش داده شود.

۷. اگر نمیخواهید از روش جستجو استفاده کنید ، میتوانید به سمت پایین حرکت کنید(اسکرول کنید) ، در این هنگام سامانه لیستی از دوره ها (نه همه ی دوره ها) را به شما نمایش میدهد تا از میان آنها انتخاب کنید و برای ثبت نام در دوره مورد نظر اقدام کنید (تصویر زیر).

✚ برای فیلتر کردن دوره ها در اینجا میتوانید روی یکی از دکمه های **اشاره فلش آبی رنگ** کلیک کنید تا بر اساس نوع دوره ، لیست دوره ها فیلتر شود.

فلش قرمز رنگ لیست دوره ها را نشان میدهد.

مرکز خوش آمدید

فهرست دوره ها

کارگاه
مدرسی
داوری
مرتبگری
همه دوره ها

همه دوره ها

تکمیل نشده

آزمون-یوگا-مرحله
۱-پائولان-۱۴۰۲۲۳۱۱۹۵۱۶۳۱۶۶۹
۱۴۰۲۲۳۱۱۹۵۱۶۳۱۶۶۹
هزینه این دوره: ۱,۳۳۷,۵۰۰ ریال
هزینه هیئت: ۵۲۵,۰۰۰ ریال
مشاهده جزئیات این دوره

تکمیل شده

مرتبگری-بازی و ورزش کودکان-درجه
۳-پائولان-۱۴۰۲۲۳۱۱۹۵۰۰۱۴۰۳۱۱
۱۴۰۲۲۳۱۱۹۵۰۰۱۴۰۳۱۱
هزینه این دوره: ۳,۱۵۰,۰۰۰ ریال
هزینه هیئت: ۵,۲۵۰,۰۰۰ ریال
مشاهده جزئیات این دوره

تکمیل شده

دروس تئوری عمومی مرتبگری درجه
۳-عشترک-۱۴۰۲۲۳۱۱۹۵۳۲۷۰۱۶
۱۴۰۲۲۳۱۱۹۵۳۲۷۰۱۶
هزینه این دوره: ۱,۸۰۰,۰۰۰ ریال
هزینه هیئت: ۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال
مشاهده جزئیات این دوره

تکمیل شده

آزمون-یوگا-مرحله
۲-پائولان-۱۴۰۲۲۳۱۱۹۵۰۰۱۴۰۲۷۰۸
۱۴۰۲۲۳۱۱۹۵۰۰۱۴۰۲۷۰۸
هزینه این دوره: ۱,۲۳۷,۵۰۰ ریال
هزینه هیئت: ۵۲۵,۰۰۰ ریال
مشاهده جزئیات این دوره

تکمیل شده

مرتبگری-فریزری-درجه ۳
۱۴۰۱۸۱۱۹۷۰۸۱۳۴۴۷
۱۴۰۱۸۱۱۹۷۰۸۱۳۴۴۷
هزینه این دوره: ۳,۱۵۰,۰۰۰ ریال
هزینه هیئت: ۵,۲۵۰,۰۰۰ ریال
مشاهده جزئیات این دوره

۸. در لیست دوره هایی که وجود دارد ، ما تنها میتوانیم در دوره ای ثبت نام کنیم که :

زمان ثبت نام در آن به اتمام نرسیده باشد

ظرفیت ثبت نام در دوره تکمیل نشده باشد

مثال : در تصویر زیر، دوره ای که **درون خط قرمز** است ، روی آن درج شده **پایان ثبت نام**، یعنی زمان ثبت نام در این دوره به پایان رسیده است و نمیتوانیم در آن ثبت نام کنیم.

دوره ای که **درون خط سبز** است همان طور که میبینید روی آن درج شده **ظرفیت تکمیل!**، یعنی ظرفیت آن تکمیل شده و بنابراین نمیتوان در آن ثبت نام کرد.

ثبت نام در سایر دوره ها شبیه به دوره ای که **درون خط آبی** قرار دارد بلا مانع است.

عزیز خوش آمدید	پایان ثبت نام دروس تئوری عمومی مربیگری درجه ۳- مشترک- ۱۴۰۲۲۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ ۱۴۰۲۲۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ هزینه این دوره: ۱,۸۰۰,۰۰۰ ریال هزینه هیئت: ۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال مشاهده جزئیات این دوره تاریخ شروع ثبت نام: ۱۴۰۲/۰۲/۱۶ ظرفیت: ۲۷ / ۲۷	مقصد تکمیل آزمون-یوگا-مرحله ۱- بانوان- ۱۴۰۲۲۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ ۱۴۰۲۲۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ هزینه این دوره: ۱,۳۳۷,۵۰۰ ریال هزینه هیئت: ۵۲۵,۰۰۰ ریال مشاهده جزئیات این دوره تاریخ شروع ثبت نام: ۱۴۰۲/۰۲/۱۶ ظرفیت: ۳۵ / ۳۵	مربیگری-ورزش های روزانه- درجه ۳- بانوان- ۱۴۰۲۲۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ ۱۴۰۲۲۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ هزینه این دوره: ۳,۱۵۰,۰۰۰ ریال هزینه هیئت: ۵,۲۵۰,۰۰۰ ریال مشاهده جزئیات این دوره تاریخ شروع ثبت نام: ۱۴۰۲/۰۲/۱۶ ظرفیت: ۳۰ / ۲۲	دروس تئوری عمومی مربیگری درجه ۳- مشترک- ۱۴۰۲۲۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ ۱۴۰۲۲۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ هزینه این دوره: ۱,۸۰۰,۰۰۰ ریال هزینه هیئت: ۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال مشاهده جزئیات این دوره تاریخ شروع ثبت نام: ۱۴۰۲/۰۲/۱۹ ظرفیت: ۲۵ / ۵۵
	آزمون-یوگا-مرحله ۶- بانوان- ۱۴۰۲۲۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ ۱۴۰۲۲۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ هزینه این دوره: ۱,۷۷۰,۰۰۰ ریال مشاهده جزئیات این دوره تاریخ شروع ثبت نام: ۱۴۰۲/۰۲/۱۶ ظرفیت: ۳۵ / ۱۷	پایان ثبت نام دروس تئوری عمومی مربیگری درجه ۳- مشترک- ۱۴۰۲۲۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ ۱۴۰۲۲۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ هزینه این دوره: ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال مشاهده جزئیات این دوره تاریخ شروع ثبت نام: ۱۴۰۲/۰۲/۱۶ ظرفیت: ۲۵ / ۴۴	پایان ثبت نام آزمون-یوگا-مرحله ۲- بانوان- ۱۴۰۲۲۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ ۱۴۰۲۲۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ هزینه این دوره: ۱,۳۳۷,۵۰۰ ریال هزینه هیئت: ۵۲۵,۰۰۰ ریال مشاهده جزئیات این دوره تاریخ شروع ثبت نام: ۱۴۰۲/۰۲/۱۵ ظرفیت: ۳۵ / ۱۰	آزمون-یوگا-مرحله ۱- بانوان- ۱۴۰۲۲۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ ۱۴۰۲۲۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ هزینه این دوره: ۱,۲۴۰,۰۰۰ ریال هزینه هیئت: ۵۲۵,۰۰۰ ریال مشاهده جزئیات این دوره تاریخ شروع ثبت نام: ۱۴۰۲/۰۲/۱۷ ظرفیت: ۲۵ / ۲۷

۹. بسیار خوب ، حالا با توضیحات بالا ، ما باید روی یک دوره که زمان آن پایان نیافته و همچنین ظرفیت آن تکمیل نشده ثبت نام کنیم. بنابراین مطابق تصویر زیر (اشاره فلش آبی رنگ) روی یک دوره کلیک میکنیم.

عزیز خوش آمدید	آزمون-یوگا-مرحله ۷- بانوان- ۱۴۰۲۲۲۵۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ ۱۴۰۲۲۲۵۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ هزینه این دوره: ۱,۷۷۰,۰۰۰ ریال مشاهده جزئیات این دوره تاریخ شروع ثبت نام: ۱۴۰۲/۰۲/۲۵ ظرفیت: ۳۵ / ۱۴	آزمون-یوگا-مرحله ۸- بانوان- ۱۴۰۲۲۲۵۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ ۱۴۰۲۲۲۵۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ هزینه این دوره: ۱,۷۷۰,۰۰۰ ریال مشاهده جزئیات این دوره تاریخ شروع ثبت نام: ۱۴۰۲/۰۲/۲۵ ظرفیت: ۳۵ / ۱۶	مربیگری-یوگا-درجه ۳- بانوان- ۱۴۰۲۲۲۵۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ ۱۴۰۲۲۲۵۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ هزینه این دوره: ۸,۴۰۰,۰۰۰ ریال مشاهده جزئیات این دوره تاریخ شروع ثبت نام: ۱۴۰۲/۰۲/۲۵ ظرفیت: ۳۰ / ۱۶	مربیگری-یوگا-درجه ۲- بانوان- ۱۴۰۲۲۲۵۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ ۱۴۰۲۲۲۵۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ هزینه این دوره: ۹,۴۰۰,۰۰۰ ریال مشاهده جزئیات این دوره تاریخ شروع ثبت نام: ۱۴۰۲/۰۲/۲۵ ظرفیت: ۳۰ / ۱۷
	پایان ثبت نام دروس تئوری عمومی مربیگری درجه ۳- مشترک- ۱۴۰۲۲۲۳۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ ۱۴۰۲۲۲۳۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ هزینه این دوره: ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال مشاهده جزئیات این دوره تاریخ شروع ثبت نام: ۱۴۰۲/۰۲/۲۵ ظرفیت: ۳۵ / ۱۴	پایان ثبت نام دروس تئوری (۱۲ درس) -درجه ۲- مشترک- ۱۴۰۲۲۲۳۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ ۱۴۰۲۲۲۳۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ هزینه این دوره: ۴,۲۰۰,۰۰۰ ریال مشاهده جزئیات این دوره تاریخ شروع ثبت نام: ۱۴۰۲/۰۲/۲۵ ظرفیت: ۳۵ / ۱۶	سمینار-کاهش وزن : بایدها و نیابدها- مشترک- ۱۴۰۲۲۲۳۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ ۱۴۰۲۲۲۳۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ هزینه این دوره: ۲,۸۵۰,۰۰۰ ریال مشاهده جزئیات این دوره تاریخ شروع ثبت نام: ۱۴۰۲/۰۲/۲۵ ظرفیت: ۳۵ / ۱۶	پایان ثبت نام آزمون-یوگا-مرحله ۷- بانوان- ۱۴۰۲۲۲۵۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ ۱۴۰۲۲۲۵۱۹۸۴۳۸/۱۴۰۳ هزینه این دوره: ۱,۷۷۰,۰۰۰ ریال مشاهده جزئیات این دوره تاریخ شروع ثبت نام: ۱۴۰۲/۰۲/۲۵ ظرفیت: ۳۵ / ۱۷

۱۰. در این مرحله ، همانطور که در تصویر زیر مشاهده میکنید ، جزئیات کامل دوره مشخص شده است (درون خط آبی رنگ) و همچنین اگر کد تخفیف دارید در اینجا وارد کنید و دکمه اعمال تخفیف را بزنید تا کد تخفیف برای شما روی قیمت دوره اعمال شود.

نکته : معمولا برای ثبت نام در هر دوره سه پیش شرط وجود دارد که تنها با دارا بودن همزمان این سه شرط شما میتوانید در آن دوره ثبت نام کنید که عبارتند از :

- **شرط جنسیت :** این شرط جنسیت شرکت کننده را مشخص میکند ، برای مثال یک خانم تنها در دوره ای مجاز به ثبت نام است که جنسیت شرکت کنندگان خانم باشد یا دوره به صورت مشترک (آقا و خانم) باشد.
 - **سن :** اگر دوره ای دارای محدودیت سنی باشد ، تنها کسانی میتوانند در آن دوره ثبت نام کنند که سن آنها برابر یا بیشتر از محدودیت سنی دوره باشد. (مثلا : اگر محدودیت سنی دوره 19 سال باشد حداقل سن شرکت کننده باید 19 سال یا بیشتر باشد)
 - **رعایت پیش نیاز ها :** در جزئیات دوره مشخص میشود که برای ثبت نام آیا باید پیش نیازهایی را گذرانده باشیم یا نه، اگر دوره پیشنیاز داشته باشد تنها در صورتی میتوانیم در آن ثبت نام کنیم که پیشنیاز ها را گذرانده باشیم.
- نکته :** اگر شما قبلا دوره را گذرانده اید و اما در بانک اطلاعاتی سامانه وجود ندارد باید در پنل کاربری خود و در قسمت درخواست تایید سوابق مدرک را بارگزاری کنید تا پس از تایید فدراسیون ، این سابقه برای شما ایجاد شود و مشکل پیشنیاز برای شما حل شود.

در ادامه باید روی **دکمه ثبت نام** کلیک کنیم (درون خط نارنجی رنگ).

The screenshot shows a registration form for a 2-year diploma program. The form includes fields for personal information, exam details, and a list of courses. A blue arrow points to the 'ثبت نام' (Register) button at the bottom right.

۱۱. حالا باید روش پرداخت را انتخاب کنیم (تصویر زیر)

برای پرداخت از دو روش کیف پول یا پرداخت از درگاه بانکی میتوان استفاده کرد .

سامانه آموزش مجازی الوکام (مختص کاربران) :

۱. مطابق تصویر زیر ، شما پس از ورود به پنل کاربری خودتان ، از منو سمت راست ، روی دکمه پروفایل (اشاره فلش نارنجی) کلیک میکنید و از لیست باز شده ، روی دکمه سامانه آموزش مجازی (اشاره فلش سبز) کلیک میکنید، با اینکار سامانه شما را به صفحه ای مشابه تصویر زیر هدایت میکند.

❖ **درون کادر آبی (اشاره فلش آبی)** لیست دوره های شما قرار گرفته است و همانطور که مشاهده میکنید ما اکنون تنها یک دوره داریم .

اگر تعداد دوره های شما بیشتر باشد ، برای پیدا کردن آن میتوانید در کادر جستجو ، بخشی از نام دوره یا شماره دوره را وارد کنید و کلید Enter روی صفحه کلید خود را فشار دهید تا دوره ی شما را پیدا کند و نمایش دهد .

❖ **درون کادر قرمز (اشاره فلش قرمز)** لیست فعالیت های امروز (کلاس ها و آزمون های) شما قرار میگیرد . برای مثال ما امروز تنها یک کلاس داریم که روبه روی کلاس ، وضعیت آن کلاس درج شده است (اشاره فلش مشکی) وضعیت کلاس معمولا میتواند دارای چند حالت زیر باشد.

➤ تا قبل از زمان برگزاری کلاس ، **ساعت شروع کلاس** درج میشود.

➤ از زمان آغاز برگزاری تا پایان ساعت برگزاری ، وضعیت به "**در حال برگزاری**" تغییر میکند. در تصویر زیر ، وضعیت کلاس، در این حالت قرار دارد .

➤ پس از اتمام زمان برگزاری ، وضعیت آن ، به حالت "**پایان یافته است**" تغییر پیدا میکند.

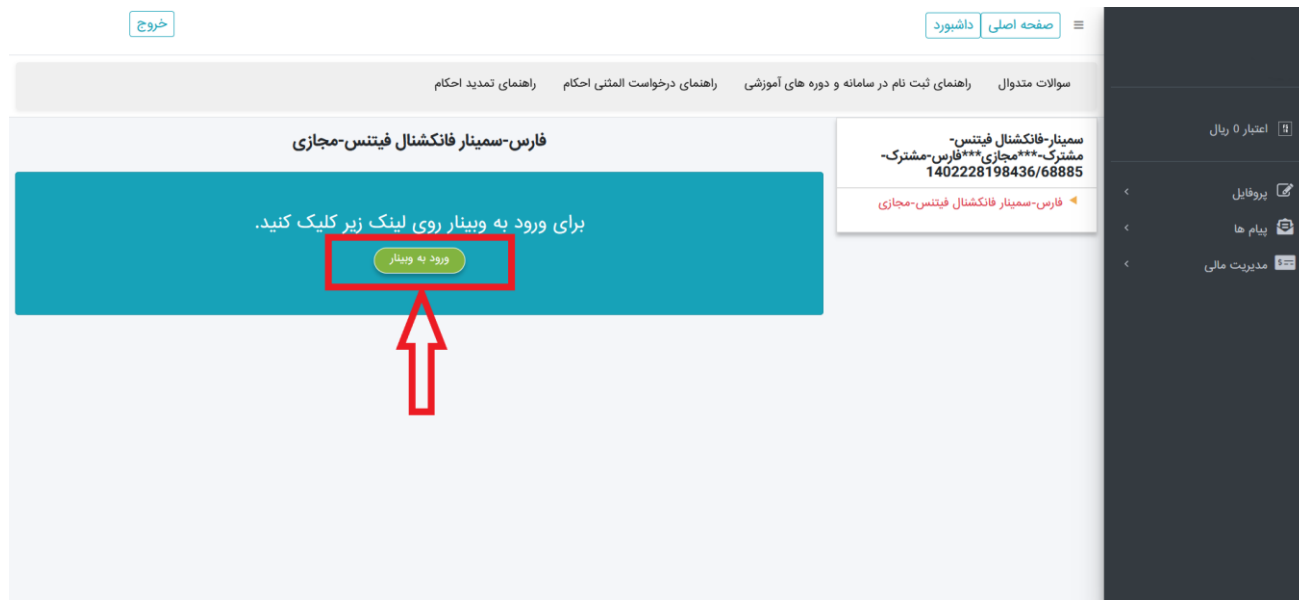


❖ **توجه :** شما باید راس ساعت در کلاس یا آزمون خود حاضر باشید!

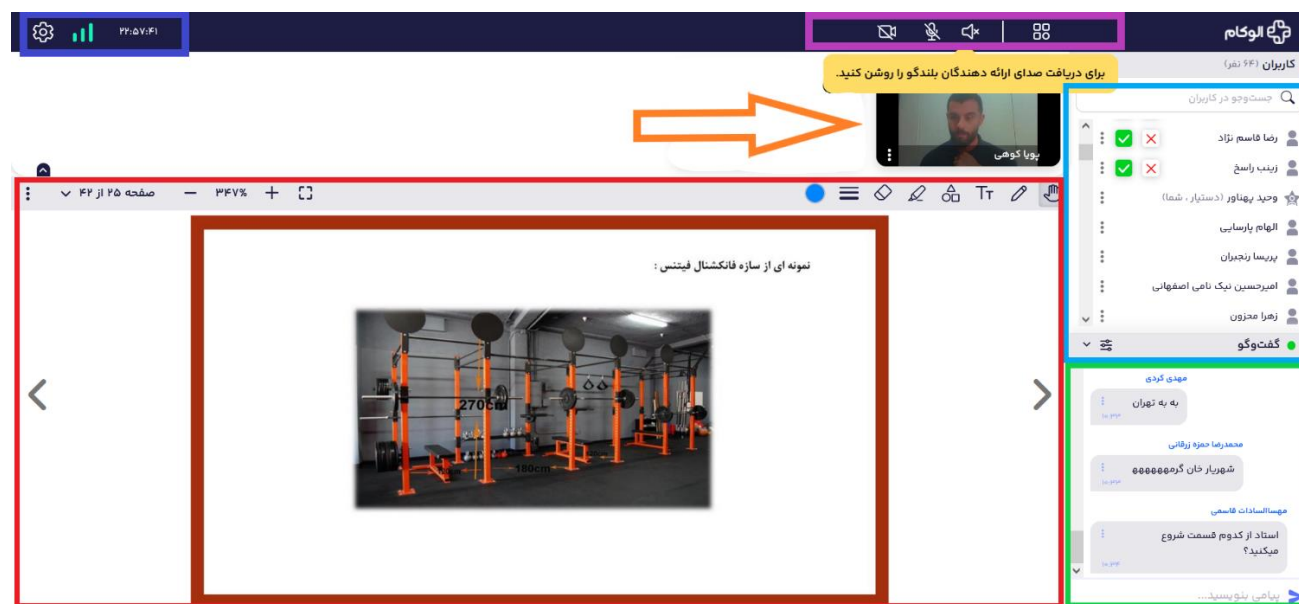
برای ورود به هر کلاس یا آزمون، کافیست که در لیست فعالیت های امروز ، روی **کلاس یا آزمون مورد نظرتان که در زمان کنونی در حال برگزاری است** کلیک کنید تا وارد کلاس شوید.

❖ همانطور که در تصویر زیر قابل مشاهده است ما روی تنها کلاس خودمان کلیک کردیم و به صفحه ی جدید میرویم (تصویر زیر).

سپس روی دکمه ورود به وبینار کلیک میکنیم تا وارد سامانه برگزاری کلاس شویم.



۲. با کلیک کردن روی دکمه ورود به وبینار ما وارد کلاس میشویم (مطابق تصویر زیر).
صفحه برگزاری کلاس شامل چندین بخش میباشد که در تصویر زیر مشخص شده اند و در ادامه توضیح داده میشوند.



❖ **کادر بنفش (بالای صفحه) :** در این قسمت چند آیکون وجود دارد ، که از راست به چپ توضیح داده میشود.

آیکون ابتدایی اسپیکر می باشد که صدای کلاس را برای شما پخش میکند و اکنون غیر فعال است و با کلیک بر روی آن میتوان صدا را وصل یا قطع کرد.

آیکون بعدی میکروفون میباشد ، برای صحبت کردن میتوانید روی آن کلیک کرده تا فعال شود و پس از پایان صحبتتان ، دوباره روی آن کلیک کنید تا غیر فعال شود.

آیکون بعدی دوربین ضبط ویدیو میباشد، اگر میخواهید هنگام صحبت کردن در کلاس ، تصویر شما برای اعضای کلاس و مدرس نمایش داده شود میتوانید این گزینه را فعال کنید و در پایان صحبت تان دوباره روی آن کلیک کنید تا غیر فعال شود.

❖ **اشاره فلش نارنجی:** در این بخش تصویر مدرس را در قالب یک کنفرانس ویدیویی به همراه نام مدرس را ببینید.

❖ **کادر آبی پررنگ (بالای صفحه سمت چپ):** در این کادر سه بخش وجود دارد که از چپ به راست بررسی میکنیم.

ابتدا یک شمارنده وجود دارد که مدت زمانی که از جلسه درس میگذرد را نشان میدهد.

پس از آن یک نمایشگر قدرت سیگنال مشاهده میشود که کیفیت ارتباطی شما را با سامانه نشان میدهد (مانند آنتن موبایل).

پس از آن یک آیکون تنظیمات وجود دارد که با کلیک روی آن چند گزینه می بینید ، از جمله **دکمه خروج** ، که با کلیک روی دکمه خروج ، یک پیام مشاهده میکنید که پس از تایید آن پیام ، از کلاس خارج میشوید.

❖ **کادر قرمز:** جزوه آموزشی مدرس را نشان میدهد. آیکون های بالای این بخش تنها برای مدرس قابل مشاهده است ، پس ما فعلا در مورد آنها صحبتی نمیکنیم.

❖ **کادر آبی کم رنگ (سمت راست صفحه):** لیست کاربرانی که در کلاس درس حاضر هستند را نشان میدهد.

❖ **کادر سبز رنگ:** پیام رسان کلاس درس را نشان میدهد که در این بخش کاربران مانند کلاس درس حضوری ! نظراتشان را مطرح میکنند.

توجه: اگر بنا به هر دلیلی ، هنگام ورود به کلاس یا در حین کلاس به صفحه خطا یا صفحه لاگین (ورود) سامانه الوکام برخورد کردید باید مجددا وارد کلاس شوید ، یعنی ابتدا مجدد وارد سایت شوید ، سپس وارد پنل کاربری شوید و در سامانه آموزش مجازی در کلاس یا آزمون مربوطه کلیک کنید و ورود به وبینار را بزنید.

۳. اکنون به عقب باز میگردیم ، در کادر آبی رنگ جایی که لیست دوره های ما در آن قرار گرفته بود.(تصویر زیر)



❖ در کادر آبی رنگ ، روی تنها دوره خودمان (سمینار - فانکشنال فیتنس - مشترک *** مجازی...) کلیک میکنیم.

۴. در اینجا (تصویر زیر) لیست جامع و کامل درس های این دوره و آزمون های این دوره و زمان برگزاری آنها در روزهای مختلف با جزئیات مشخص میشود. البته ما در اینجا برای این دوره به خصوص فقط یک کلاس درس داریم که میتواند کلاس های بیشتری را و همچنین آزمون هایی را شامل شود.

توجه : در این بخش هم میتوان با کلیک روی هر کدام از دروس یا آزمون ها ، وارد سامانه برگزاری شد ، سپس تنها در صورتی که کلاس یا آزمون در حال برگزاری باشد میتوان وارد آن شد.



سامانه آموزش مجازی اسکای روم (مختص کاربران) :

۱. مطابق تصویر زیر ، شما پس از ورود به پنل کاربری خودتان ، از منو سمت راست ، روی دکمه پروفایل (اشاره فلش نارنجی) کلیک میکنید و از لیست باز شده ، روی دکمه سامانه آموزش مجازی (اشاره فلش سبز) کلیک میکنید ، با اینکار سامانه شما را به صفحه ای مشابه تصویر زیر هدایت میکند.

❖ **درون کادر آبی (اشاره فلش آبی)** لیست دوره های شما قرار گرفته است و همانطور که مشاهده میکنید ما اکنون تنها یک دوره داریم .

اگر تعداد دوره های شما بیشتر باشد ، برای پیدا کردن آن میتوانید در کادر جستجو ، بخشی از نام دوره یا شماره دوره را وارد کنید و کلید Enter روی صفحه کلید خود را فشار دهید تا دوره ی شما را پیدا کند و نمایش دهد .

❖ **درون کادر قرمز (اشاره فلش قرمز)** لیست فعالیت های امروز (کلاس ها و آزمون های) شما قرار میگیرد . برای مثال ما امروز 7 تا کلاس داریم که روبه روی هر کلاس ، وضعیت آن کلاس درج شده است. وضعیت کلاس معمولا میتواند دارای چند حالت زیر باشد.

➤ تا قبل از زمان برگزاری کلاس ، **ساعت شروع کلاس درج میشود**. در تصویر زیر ، وضعیت کلاس، در این حالت قرار دارد .

مثلا : **ایمنی در ورزش - (10 الی 10.13 ، بازه ی زمانی برگزاری کلاس است)** ، همانطور که میبینید وضعیت/ساعت برگزاری ، در اینجا زمان شروع کلاس را نشان میدهد که ساعت 10:00 میباشد.

➤ از زمان آغاز برگزاری تا پایان زمان برگزاری ، وضعیت به **"در حال برگزاری"** تغییر میکند.

➤ پس از اتمام زمان برگزاری ، وضعیت آن ، به حالت **"پایان یافته است"** تغییر پیدا میکند.

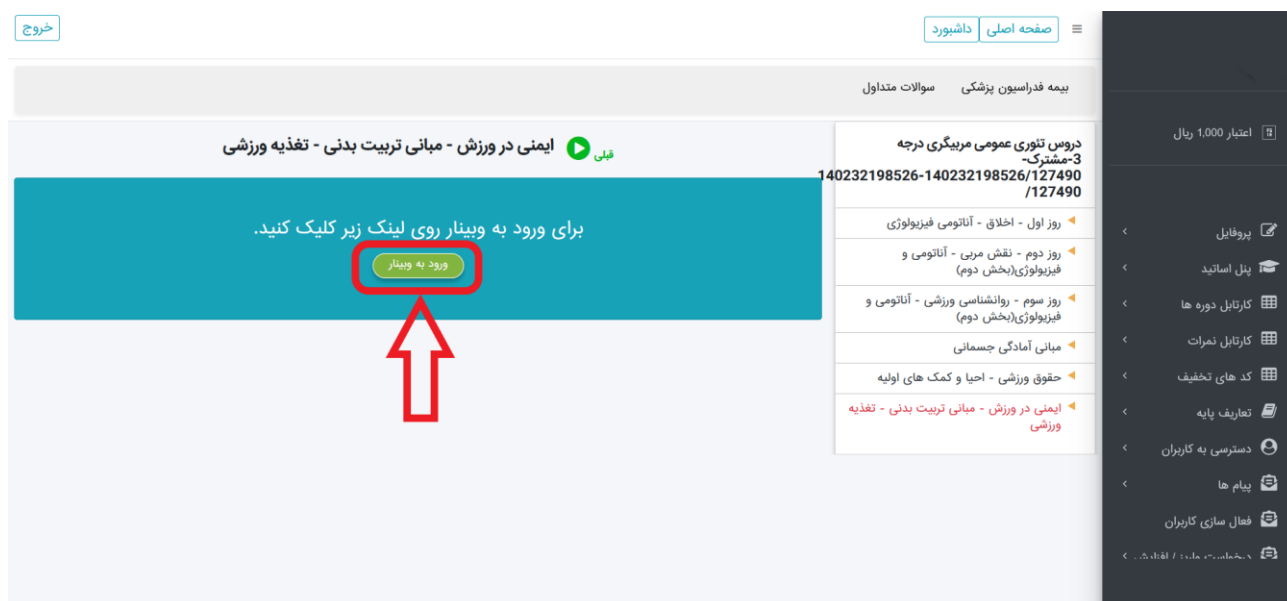
The screenshot shows the 'Sky Room' educational system interface. At the top, there are links for 'صفحه اصلی' (Home) and 'داشبورد' (Dashboard). Below this, there are tabs for 'سوالات متداول' (FAQ) and 'بیت فدراسیون پزشکی' (Medical Federation Bit). The main content area is divided into three sections. On the left, the 'دوره های من' (My Courses) section is highlighted with a blue box and a blue arrow. It contains a search bar and a list of courses. In the center, the 'فعالیت ها' (Activities) section is highlighted with a red box and a red arrow. It shows a list of activities with their status and time. On the right, the sidebar menu is highlighted with an orange arrow. It contains various options like 'پروفایل' (Profile), 'وبرایش اطلاعات کاربری' (User Information), 'تغییر کلمه عبور' (Change Password), 'دوره های من' (My Courses), 'سوابق ثبت شده' (Registered Records), 'درخواست تایید سوابق' (Request to Confirm Records), 'درخواست المعنی' (Request for Meaning), 'تمدید مدارک' (Renew Documents), 'مدارک تایید نشده' (Documents Not Yet Verified), and 'سامانه آموزش مجازی' (Online Learning System). A green arrow points to the 'سامانه آموزش مجازی' option in the sidebar.

❖ **توجه :** شما باید راس ساعت در کلاس یا آزمون خود حاضر باشید!

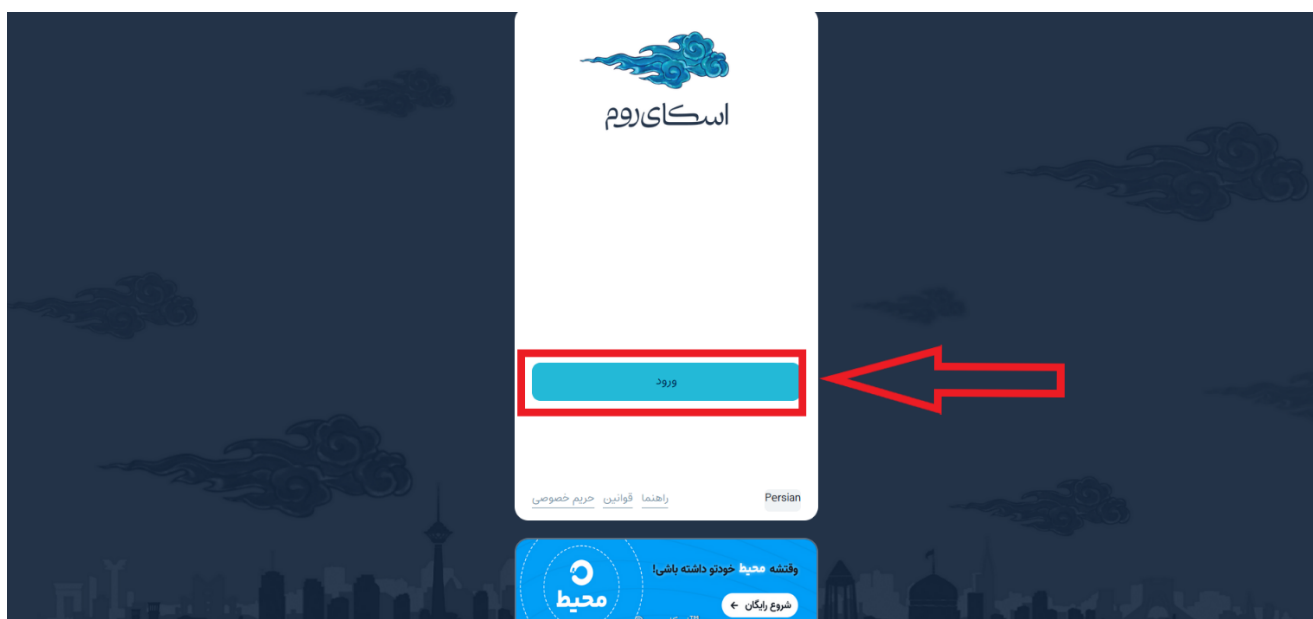
برای ورود به هر کلاس یا آزمون، کافیست که در لیست فعالیت های امروز ، روی **کلاس یا آزمون مورد نظرتان که در زمان کنونی در حال برگزاری است کلیک کنید** تا وارد کلاس شوید.

❖ همانطور که در تصویر زیر قابل مشاهده است ما روی یکی از کلاس ها کلیک کردیم و به صفحه ی جدید میرویم (تصویر زیر).

سپس روی دکمه ورود به وبینار کلیک میکنیم تا وارد سامانه برگزاری کلاس شویم.

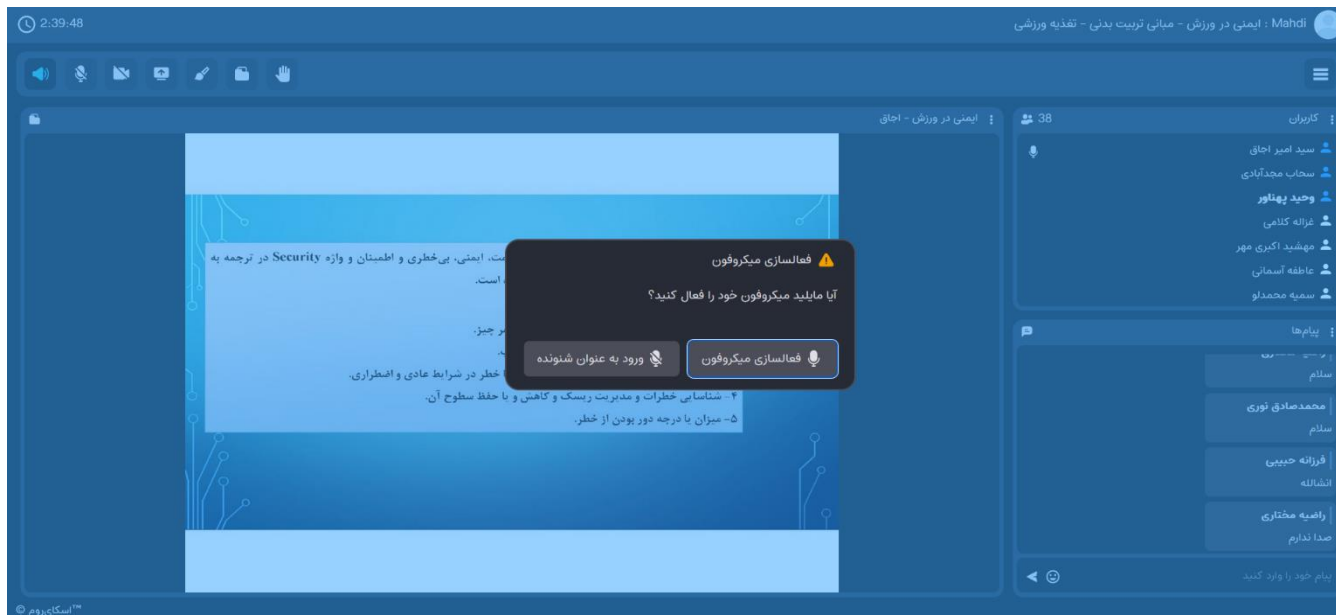


❖ پس از ورود به سامانه برگزاری (مطابق تصویر زیر) ، روی دکمه ورود کلیک میکنیم.



❖ با کلیک روی دکمه ورود ، ما وارد کلاس میشویم (مطابق تصویر زیر).

توجه : اگر در هنگام ورود به کلاس با پیام زیر مواجه شدید ، اگر نمیخواهید صحبتی داشته باشید ، پیشنهاد میکنیم روی دکمه ورود به عنوان شنونده کلیک کنید.



۲. صفحه برگزاری کلاس شامل چندین بخش میباشد که در پایین مشخص شده (تصویر زیر).



❖ **کادر قرمز:** نام استاد و نام درس را مشخص کرده.

❖ **کادر آبی :** زمانی که از جلسه درس میگذرد را نشان میدهد.

❖ **کادر نارنجی** : جزوه آموزشی مدرس را نشان میدهد.

❖ **کادر بنفش** : لیست کاربرانی که در کلاس درس حاضر هستند را نشان میدهد.

❖ **کادر خاکستری** : پیام رسان کلاس درس را نشان میدهد که در این بخش کاربران مانند کلاس درس حضوری ! نظراتشان را مطرح میکنند.

❖ **کادر سبز** : در این بخش چندتا آیکون مشاهده میکنید .

(توضیح از چپ به راست)

آیکون ابتدایی اسپیکر میباشد که صدای کلاس را برای شما پخش میکند و اکنون فعال است و با کلیک بر روی آن میتوان صدا را قطع و وصل کرد.

آیکون بعدی میکروفون میباشد ، برای صحبت کردن میتوانید روی آن کلیک کرده تا فعال شود و پس از پایان صحبتتان ، دوباره روی آن کلیک کنید تا غیر فعال شود.

آیکون های بعدی مربوط به مدرس میباشد و در این بخش در مورد آن صحبت نمیکنیم.

اما **آیکون پایانی یک دست را نشان میدهد** که قبل از صحبت کردن روی آن کلیک کنید تا از مدرس خود اجازه صحبت بگیرید و نظم کلاس حفظ شود. بعد از پایان صحبت تان روی آن کلیک کنید تا غیر فعال شود.

۳. اکنون به عقب باز میگردیم ، **در کادر آبی رنگ** جایی که لیست دوره های ما در آن قرار گرفته بود.(تصویر زیر)

❖ **در کادر آبی رنگ** ، روی تنها دوره خودمان (دروس تئوری عمومی مربیگری درجه 3 - مشترک ...) کلیک میکنیم.

۴. در اینجا با تصویر زیر مواجهه می‌شویم ، که لیست جامع و کامل درس های این دوره و آزمون های این دوره و زمان برگزاری آنها در روزهای مختلف با جزئیات مشخص شده است.

توجه : در این بخش هم میتوان با کلیک روی هر کدام از دروس یا آزمون ها ، وارد سامانه برگزاری شد ، سپس تنها در صورتی که کلاس یا آزمون در حال برگزاری باشد میتوان وارد آن شد.

دروس تئوری عمومی مربیگری درجه 3-مشترک-1402212198435/127490	
📅 روز اول - رشد و تکامل حرکتی - اخلاق مربیگری @ 16 اردیبهشت, 21:00-12:30	
📅 ایمنی در ورزش @ 20 اردیبهشت, 20:30-16:20	
📅 طراحی تمرین @ 21 اردیبهشت, 20:00-16:30	
📅 مباحث تربیت بدنی @ 23 اردیبهشت, 19:30-16:45	
🔍 پیش آزمون (آشنایی با سامانه آزمون مجازی) @ ۲۰ تا ۲۴:۰۰ @ 10 خرداد, 23:55-19:30	
🔍 ۱-ایمنی در ورزش - ۱۰ الی ۱۰:۱۳ @ 11 خرداد, 10:14-10:00	
🔍 ۲-آناتومی و فیزیولوژی ورزشی ۱۰:۱۶ الی ۱۰:۴۰ @ 11 خرداد, 10:40-10:16	
🔍 ۳-مباحث تربیت بدنی-۱۰:۴۲ الی ۱۰:۵۶ @ 11 خرداد, 10:56-10:42	
🔍 ۴-مباحث آمادگی جسمانی ۱۰:۵۸ الی ۱۱:۲۲ @ 11 خرداد, 11:22-10:58	
🔍 ۵-رشد و تکامل حرکتی- ۱۱:۳۵ الی ۱۱:۵۹ @ 11 خرداد, 11:59-11:35	
🔍 ۶-برنامه ریزی و طراحی تمرین ۱۲:۰۱ الی ۱۲:۲۵ @ 11 خرداد, 12:25-12:01	
🔍 ۷-احیا و کمک های اولیه ۱۲:۲۷ الی ۱۲:۴۱ @ 11 خرداد, 12:41-12:27	
🔍 ۸-نقش مربی - ۱۰ الی ۱۰:۱۳ @ 12 خرداد, 10:14-10:00	
🔍 ۹-روانشناسی ورزشی-۱۰:۱۶ الی ۱۰:۴۰ @ 12 خرداد, 10:40-10:16	
🔍 ۱۰-استعدادیابی-۱۰:۴۲ الی ۱۰:۵۶ @ 12 خرداد, 10:56-10:42	
🔍 ۱۱- تجزیه و تحلیل مهارت ها ۱۱:۰۱ الی ۱۱:۳۴ @ 12 خرداد, 11:34-11:10	
🔍 ۱۲-۱۳-۱۴-۱۵-۱۶-۱۷-۱۸-۱۹-۲۰-۲۱-۲۲-۲۳-۲۴-۲۵-۲۶-۲۷-۲۸-۲۹-۳۰-۳۱-۳۲-۳۳-۳۴-۳۵-۳۶-۳۷-۳۸-۳۹-۴۰-۴۱-۴۲-۴۳-۴۴-۴۵-۴۶-۴۷-۴۸-۴۹-۵۰-۵۱-۵۲-۵۳-۵۴-۵۵-۵۶-۵۷-۵۸-۵۹-۶۰-۶۱-۶۲-۶۳-۶۴-۶۵-۶۶-۶۷-۶۸-۶۹-۷۰-۷۱-۷۲-۷۳-۷۴-۷۵-۷۶-۷۷-۷۸-۷۹-۸۰-۸۱-۸۲-۸۳-۸۴-۸۵-۸۶-۸۷-۸۸-۸۹-۹۰-۹۱-۹۲-۹۳-۹۴-۹۵-۹۶-۹۷-۹۸-۹۹-۱۰۰-۱۰۱-۱۰۲-۱۰۳-۱۰۴-۱۰۵-۱۰۶-۱۰۷-۱۰۸-۱۰۹-۱۱۰-۱۱۱-۱۱۲-۱۱۳-۱۱۴-۱۱۵-۱۱۶-۱۱۷-۱۱۸-۱۱۹-۱۲۰-۱۲۱-۱۲۲-۱۲۳-۱۲۴-۱۲۵-۱۲۶-۱۲۷-۱۲۸-۱۲۹-۱۳۰-۱۳۱-۱۳۲-۱۳۳-۱۳۴-۱۳۵-۱۳۶-۱۳۷-۱۳۸-۱۳۹-۱۴۰-۱۴۱-۱۴۲-۱۴۳-۱۴۴-۱۴۵-۱۴۶-۱۴۷-۱۴۸-۱۴۹-۱۵۰-۱۵۱-۱۵۲-۱۵۳-۱۵۴-۱۵۵-۱۵۶-۱۵۷-۱۵۸-۱۵۹-۱۶۰-۱۶۱-۱۶۲-۱۶۳-۱۶۴-۱۶۵-۱۶۶-۱۶۷-۱۶۸-۱۶۹-۱۷۰-۱۷۱-۱۷۲-۱۷۳-۱۷۴-۱۷۵-۱۷۶-۱۷۷-۱۷۸-۱۷۹-۱۸۰-۱۸۱-۱۸۲-۱۸۳-۱۸۴-۱۸۵-۱۸۶-۱۸۷-۱۸۸-۱۸۹-۱۹۰-۱۹۱-۱۹۲-۱۹۳-۱۹۴-۱۹۵-۱۹۶-۱۹۷-۱۹۸-۱۹۹-۲۰۰-۲۰۱-۲۰۲-۲۰۳-۲۰۴-۲۰۵-۲۰۶-۲۰۷-۲۰۸-۲۰۹-۲۱۰-۲۱۱-۲۱۲-۲۱۳-۲۱۴-۲۱۵-۲۱۶-۲۱۷-۲۱۸-۲۱۹-۲۲۰-۲۲۱-۲۲۲-۲۲۳-۲۲۴-۲۲۵-۲۲۶-۲۲۷-۲۲۸-۲۲۹-۲۳۰-۲۳۱-۲۳۲-۲۳۳-۲۳۴-۲۳۵-۲۳۶-۲۳۷-۲۳۸-۲۳۹-۲۴۰-۲۴۱-۲۴۲-۲۴۳-۲۴۴-۲۴۵-۲۴۶-۲۴۷-۲۴۸-۲۴۹-۲۵۰-۲۵۱-۲۵۲-۲۵۳-۲۵۴-۲۵۵-۲۵۶-۲۵۷-۲۵۸-۲۵۹-۲۶۰-۲۶۱-۲۶۲-۲۶۳-۲۶۴-۲۶۵-۲۶۶-۲۶۷-۲۶۸-۲۶۹-۲۷۰-۲۷۱-۲۷۲-۲۷۳-۲۷۴-۲۷۵-۲۷۶-۲۷۷-۲۷۸-۲۷۹-۲۸۰-۲۸۱-۲۸۲-۲۸۳-۲۸۴-۲۸۵-۲۸۶-۲۸۷-۲۸۸-۲۸۹-۲۹۰-۲۹۱-۲۹۲-۲۹۳-۲۹۴-۲۹۵-۲۹۶-۲۹۷-۲۹۸-۲۹۹-۳۰۰-۳۰۱-۳۰۲-۳۰۳-۳۰۴-۳۰۵-۳۰۶-۳۰۷-۳۰۸-۳۰۹-۳۱۰-۳۱۱-۳۱۲-۳۱۳-۳۱۴-۳۱۵-۳۱۶-۳۱۷-۳۱۸-۳۱۹-۳۲۰-۳۲۱-۳۲۲-۳۲۳-۳۲۴-۳۲۵-۳۲۶-۳۲۷-۳۲۸-۳۲۹-۳۳۰-۳۳۱-۳۳۲-۳۳۳-۳۳۴-۳۳۵-۳۳۶-۳۳۷-۳۳۸-۳۳۹-۳۴۰-۳۴۱-۳۴۲-۳۴۳-۳۴۴-۳۴۵-۳۴۶-۳۴۷-۳۴۸-۳۴۹-۳۵۰-۳۵۱-۳۵۲-۳۵۳-۳۵۴-۳۵۵-۳۵۶-۳۵۷-۳۵۸-۳۵۹-۳۶۰-۳۶۱-۳۶۲-۳۶۳-۳۶۴-۳۶۵-۳۶۶-۳۶۷-۳۶۸-۳۶۹-۳۷۰-۳۷۱-۳۷۲-۳۷۳-۳۷۴-۳۷۵-۳۷۶-۳۷۷-۳۷۸-۳۷۹-۳۸۰-۳۸۱-۳۸۲-۳۸۳-۳۸۴-۳۸۵-۳۸۶-۳۸۷-۳۸۸-۳۸۹-۳۹۰-۳۹۱-۳۹۲-۳۹۳-۳۹۴-۳۹۵-۳۹۶-۳۹۷-۳۹۸-۳۹۹-۴۰۰-۴۰۱-۴۰۲-۴۰۳-۴۰۴-۴۰۵-۴۰۶-۴۰۷-۴۰۸-۴۰۹-۴۱۰-۴۱۱-۴۱۲-۴۱۳-۴۱۴-۴۱۵-۴۱۶-۴۱۷-۴۱۸-۴۱۹-۴۲۰-۴۲۱-۴۲۲-۴۲۳-۴۲۴-۴۲۵-۴۲۶-۴۲۷-۴۲۸-۴۲۹-۴۳۰-۴۳۱-۴۳۲-۴۳۳-۴۳۴-۴۳۵-۴۳۶-۴۳۷-۴۳۸-۴۳۹-۴۴۰-۴۴۱-۴۴۲-۴۴۳-۴۴۴-۴۴۵-۴۴۶-۴۴۷-۴۴۸-۴۴۹-۴۵۰-۴۵۱-۴۵۲-۴۵۳-۴۵۴-۴۵۵-۴۵۶-۴۵۷-۴۵۸-۴۵۹-۴۶۰-۴۶۱-۴۶۲-۴۶۳-۴۶۴-۴۶۵-۴۶۶-۴۶۷-۴۶۸-۴۶۹-۴۷۰-۴۷۱-۴۷۲-۴۷۳-۴۷۴-۴۷۵-۴۷۶-۴۷۷-۴۷۸-۴۷۹-۴۸۰-۴۸۱-۴۸۲-۴۸۳-۴۸۴-۴۸۵-۴۸۶-۴۸۷-۴۸۸-۴۸۹-۴۹۰-۴۹۱-۴۹۲-۴۹۳-۴۹۴-۴۹۵-۴۹۶-۴۹۷-۴۹۸-۴۹۹-۵۰۰-۵۰۱-۵۰۲-۵۰۳-۵۰۴-۵۰۵-۵۰۶-۵۰۷-۵۰۸-۵۰۹-۵۱۰-۵۱۱-۵۱۲-۵۱۳-۵۱۴-۵۱۵-۵۱۶-۵۱۷-۵۱۸-۵۱۹-۵۲۰-۵۲۱-۵۲۲-۵۲۳-۵۲۴-۵۲۵-۵۲۶-۵۲۷-۵۲۸-۵۲۹-۵۳۰-۵۳۱-۵۳۲-۵۳۳-۵۳۴-۵۳۵-۵۳۶-۵۳۷-۵۳۸-۵۳۹-۵۴۰-۵۴۱-۵۴۲-۵۴۳-۵۴۴-۵۴۵-۵۴۶-۵۴۷-۵۴۸-۵۴۹-۵۵۰-۵۵۱-۵۵۲-۵۵۳-۵۵۴-۵۵۵-۵۵۶-۵۵۷-۵۵۸-۵۵۹-۵۶۰-۵۶۱-۵۶۲-۵۶۳-۵۶۴-۵۶۵-۵۶۶-۵۶۷-۵۶۸-۵۶۹-۵۷۰-۵۷۱-۵۷۲-۵۷۳-۵۷۴-۵۷۵-۵۷۶-۵۷۷-۵۷۸-۵۷۹-۵۸۰-۵۸۱-۵۸۲-۵۸۳-۵۸۴-۵۸۵-۵۸۶-۵۸۷-۵۸۸-۵۸۹-۵۹۰-۵۹۱-۵۹۲-۵۹۳-۵۹۴-۵۹۵-۵۹۶-۵۹۷-۵۹۸-۵۹۹-۶۰۰-۶۰۱-۶۰۲-۶۰۳-۶۰۴-۶۰۵-۶۰۶-۶۰۷-۶۰۸-۶۰۹-۶۱۰-۶۱۱-۶۱۲-۶۱۳-۶۱۴-۶۱۵-۶۱۶-۶۱۷-۶۱۸-۶۱۹-۶۲۰-۶۲۱-۶۲۲-۶۲۳-۶۲۴-۶۲۵-۶۲۶-۶۲۷-۶۲۸-۶۲۹-۶۳۰-۶۳۱-۶۳۲-۶۳۳-۶۳۴-۶۳۵-۶۳۶-۶۳۷-۶۳۸-۶۳۹-۶۴۰-۶۴۱-۶۴۲-۶۴۳-۶۴۴-۶۴۵-۶۴۶-۶۴۷-۶۴۸-۶۴۹-۶۵۰-۶۵۱-۶۵۲-۶۵۳-۶۵۴-۶۵۵-۶۵۶-۶۵۷-۶۵۸-۶۵۹-۶۶۰-۶۶۱-۶۶۲-۶۶۳-۶۶۴-۶۶۵-۶۶۶-۶۶۷-۶۶۸-۶۶۹-۶۷۰-۶۷۱-۶۷۲-۶۷۳-۶۷۴-۶۷۵-۶۷۶-۶۷۷-۶۷۸-۶۷۹-۶۸۰-۶۸۱-۶۸۲-۶۸۳-۶۸۴-۶۸۵-۶۸۶-۶۸۷-۶۸۸-۶۸۹-۶۹۰-۶۹۱-۶۹۲-۶۹۳-۶۹۴-۶۹۵-۶۹۶-۶۹۷-۶۹۸-۶۹۹-۷۰۰-۷۰۱-۷۰۲-۷۰۳-۷۰۴-۷۰۵-۷۰۶-۷۰۷-۷۰۸-۷۰۹-۷۱۰-۷۱۱-۷۱۲-۷۱۳-۷۱۴-۷۱۵-۷۱۶-۷۱۷-۷۱۸-۷۱۹-۷۲۰-۷۲۱-۷۲۲-۷۲۳-۷۲۴-۷۲۵-۷۲۶-۷۲۷-۷۲۸-۷۲۹-۷۳۰-۷۳۱-۷۳۲-۷۳۳-۷۳۴-۷۳۵-۷۳۶-۷۳۷-۷۳۸-۷۳۹-۷۴۰-۷۴۱-۷۴۲-۷۴۳-۷۴۴-۷۴۵-۷۴۶-۷۴۷-۷۴۸-۷۴۹-۷۵۰-۷۵۱-۷۵۲-۷۵۳-۷۵۴-۷۵۵-۷۵۶-۷۵۷-۷۵۸-۷۵۹-۷۶۰-۷۶۱-۷۶۲-۷۶۳-۷۶۴-۷۶۵-۷۶۶-۷۶۷-۷۶۸-۷۶۹-۷۷۰-۷۷۱-۷۷۲-۷۷۳-۷۷۴-۷۷۵-۷۷۶-۷۷۷-۷۷۸-۷۷۹-۷۸۰-۷۸۱-۷۸۲-۷۸۳-۷۸۴-۷۸۵-۷۸۶-۷۸۷-۷۸۸-۷۸۹-۷۹۰-۷۹۱-۷۹۲-۷۹۳-۷۹۴-۷۹۵-۷۹۶-۷۹۷-۷۹۸-۷۹۹-۸۰۰-۸۰۱-۸۰۲-۸۰۳-۸۰۴-۸۰۵-۸۰۶-۸۰۷-۸۰۸-۸۰۹-۸۱۰-۸۱۱-۸۱۲-۸۱۳-۸۱۴-۸۱۵-۸۱۶-۸۱۷-۸۱۸-۸۱۹-۸۲۰-۸۲۱-۸۲۲-۸۲۳-۸۲۴-۸۲۵-۸۲۶-۸۲۷-۸۲۸-۸۲۹-۸۳۰-۸۳۱-۸۳۲-۸۳۳-۸۳۴-۸۳۵-۸۳۶-۸۳۷-۸۳۸-۸۳۹-۸۴۰-۸۴۱-۸۴۲-۸۴۳-۸۴۴-۸۴۵-۸۴۶-۸۴۷-۸۴۸-۸۴۹-۸۵۰-۸۵۱-۸۵۲-۸۵۳-۸۵۴-۸۵۵-۸۵۶-۸۵۷-۸۵۸-۸۵۹-۸۶۰-۸۶۱-۸۶۲-۸۶۳-۸۶۴-۸۶۵-۸۶۶-۸۶۷-۸۶۸-۸۶۹-۸۷۰-۸۷۱-۸۷۲-۸۷۳-۸۷۴-۸۷۵-۸۷۶-۸۷۷-۸۷۸-۸۷۹-۸۸۰-۸۸۱-۸۸۲-۸۸۳-۸۸۴-۸۸۵-۸۸۶-۸۸۷-۸۸۸-۸۸۹-۸۹۰-۸۹۱-۸۹۲-۸۹۳-۸۹۴-۸۹۵-۸۹۶-۸۹۷-۸۹۸-۸۹۹-۹۰۰-۹۰۱-۹۰۲-۹۰۳-۹۰۴-۹۰۵-۹۰۶-۹۰۷-۹۰۸-۹۰۹-۹۱۰-۹۱۱-۹۱۲-۹۱۳-۹۱۴-۹۱۵-۹۱۶-۹۱۷-۹۱۸-۹۱۹-۹۲۰-۹۲۱-۹۲۲-۹۲۳-۹۲۴-۹۲۵-۹۲۶-۹۲۷-۹۲۸-۹۲۹-۹۳۰-۹۳۱-۹۳۲-۹۳۳-۹۳۴-۹۳۵-۹۳۶-۹۳۷-۹۳۸-۹۳۹-۹۴۰-۹۴۱-۹۴۲-۹۴۳-۹۴۴-۹۴۵-۹۴۶-۹۴۷-۹۴۸-۹۴۹-۹۵۰-۹۵۱-۹۵۲-۹۵۳-۹۵۴-۹۵۵-۹۵۶-۹۵۷-۹۵۸-۹۵۹-۹۶۰-۹۶۱-۹۶۲-۹۶۳-۹۶۴-۹۶۵-۹۶۶-۹۶۷-۹۶۸-۹۶۹-۹۷۰-۹۷۱-۹۷۲-۹۷۳-۹۷۴-۹۷۵-۹۷۶-۹۷۷-۹۷۸-۹۷۹-۹۸۰-۹۸۱-۹۸۲-۹۸۳-۹۸۴-۹۸۵-۹۸۶-۹۸۷-۹۸۸-۹۸۹-۹۹۰-۹۹۱-۹۹۲-۹۹۳-۹۹۴-۹۹۵-۹۹۶-۹۹۷-۹۹۸-۹۹۹-۱۰۰۰-۱۰۰۱-۱۰۰۲-۱۰۰۳-۱۰۰۴-۱۰۰۵-۱۰۰۶-۱۰۰۷-۱۰۰۸-۱۰۰۹-۱۰۱۰-۱۰۱۱-۱۰۱۲-۱۰۱۳-۱۰۱۴-۱۰۱۵-۱۰۱۶-۱۰۱۷-۱۰۱۸-۱۰۱۹-۱۰۲۰-۱۰۲۱-۱۰۲۲-۱۰۲۳-۱۰۲۴-۱۰۲۵-۱۰۲۶-۱۰۲۷-۱۰۲۸-۱۰۲۹-۱۰۳۰-۱۰۳۱-۱۰۳۲-۱۰۳۳-۱۰۳۴-۱۰۳۵-۱۰۳۶-۱۰۳۷-۱۰۳۸-۱۰۳۹-۱۰۴۰-۱۰۴۱-۱۰۴۲-۱۰۴۳-۱۰۴۴-۱۰۴۵-۱۰۴۶-۱۰۴۷-۱۰۴۸-۱۰۴۹-۱۰۵۰-۱۰۵۱-۱۰۵۲-۱۰۵۳-۱۰۵۴-۱۰۵۵-۱۰۵۶-۱۰۵۷-۱۰۵۸-۱۰۵۹-۱۰۶۰-۱۰۶۱-۱۰۶۲-۱۰۶۳-۱۰۶۴-۱۰۶۵-۱۰۶۶-۱۰۶۷-۱۰۶۸-۱۰۶۹-۱۰۷۰-۱۰۷۱-۱۰۷۲-۱۰۷۳-۱۰۷۴-۱۰۷۵-۱۰۷۶-۱۰۷۷-۱۰۷۸-۱۰۷۹-۱۰۸۰-۱۰۸۱-۱۰۸۲-۱۰۸۳-۱۰۸۴-۱۰۸۵-۱۰۸۶-۱۰۸۷-۱۰۸۸-۱۰۸۹-۱۰۹۰-۱۰۹۱-۱۰۹۲-۱۰۹۳-۱۰۹۴-۱۰۹۵-۱۰۹۶-۱۰۹۷-۱۰۹۸-۱۰۹۹-۱۱۰۰-۱۱۰۱-۱۱۰۲-۱۱۰۳-۱۱۰۴-۱۱۰۵-۱۱۰۶-۱۱۰۷-۱۱۰۸-۱۱۰۹-۱۱۱۰-۱۱۱۱-۱۱۱۲-۱۱۱۳-۱۱۱۴-۱۱۱۵-۱۱۱۶-۱۱۱۷-۱۱۱۸-۱۱۱۹-۱۱۲۰-۱۱۲۱-۱۱۲۲-۱۱۲۳-۱۱۲۴-۱۱۲۵-۱۱۲۶-۱۱۲۷-۱۱۲۸-۱۱۲۹-۱۱۳۰-۱۱۳۱-۱۱۳۲-۱۱۳۳-۱۱۳۴-۱۱۳۵-۱۱۳۶-۱۱۳۷-۱۱۳۸-۱۱۳۹-۱۱۴۰-۱۱۴۱-۱۱۴۲-۱۱۴۳-۱۱۴۴-۱۱۴۵-۱۱۴۶-۱۱۴۷-۱۱۴۸-۱۱۴۹-۱۱۵۰-۱۱۵۱-۱۱۵۲-۱۱۵۳-۱۱۵۴-۱۱۵۵-۱۱۵۶-۱۱۵۷-۱۱۵۸-۱۱۵۹-۱۱۶۰-۱۱۶۱-۱۱۶۲-۱۱۶۳-۱۱۶۴-۱۱۶۵-۱۱۶۶-۱۱۶۷-۱۱۶۸-۱۱۶۹-۱۱۷۰-۱۱۷۱-۱۱۷۲-۱۱۷۳-۱۱۷۴-۱۱۷۵-۱۱۷۶-۱۱۷۷-۱۱۷۸-۱۱۷۹-۱۱۸۰-۱۱۸۱-۱۱۸۲-۱۱۸۳-۱۱۸۴-۱۱۸۵-۱۱۸۶-۱۱۸۷-۱۱۸۸-۱۱۸۹-۱۱۹۰-۱۱۹۱-۱۱۹۲-۱۱۹۳-۱۱۹۴-۱۱۹۵-۱۱۹۶-۱۱۹۷-۱۱۹۸-۱۱۹۹-۱۲۰۰-۱۲۰۱-۱۲۰۲-۱۲۰۳-۱۲۰۴-۱۲۰۵-۱۲۰۶-۱۲۰۷-۱۲۰۸-۱۲۰۹-۱۲۱۰-۱۲۱۱-۱۲۱۲-۱۲۱۳-۱۲۱۴-۱۲۱۵-۱۲۱۶-۱۲۱۷-۱۲۱۸-۱۲۱۹-۱۲۲۰-۱۲۲۱-۱۲۲۲-۱۲۲۳-۱۲۲۴-۱۲۲۵-۱۲۲۶-۱۲۲۷-۱۲۲۸-۱۲۲۹-۱۲۳۰-۱۲۳۱-۱۲۳۲-۱۲۳۳-۱۲۳۴-۱۲۳۵-۱۲۳۶-۱۲۳۷-۱۲۳۸-۱۲۳۹-۱۲۴۰-۱۲۴۱-۱۲۴۲-۱۲۴۳-۱۲۴۴-۱۲۴۵-۱۲۴۶-۱۲۴۷-۱۲۴۸-۱۲۴۹-۱۲۵۰-۱۲۵۱-۱۲۵۲-۱۲۵۳-۱۲۵۴-۱۲۵۵-۱۲۵۶-۱۲۵۷-۱۲۵۸-۱۲۵۹-۱۲۶۰-۱۲۶۱-۱۲۶۲-۱۲۶۳-۱۲۶۴-۱۲۶۵-۱۲۶۶-۱۲۶۷-۱۲۶۸-۱۲۶۹-۱۲۷۰-۱۲۷۱-۱۲۷۲-۱۲۷۳-۱۲۷۴-۱۲۷۵-۱۲۷۶-۱۲۷۷-۱۲۷۸-۱۲۷۹-۱۲۸۰-۱۲۸۱-۱۲۸۲-۱۲۸۳-۱۲۸۴-۱۲۸۵-۱۲۸۶-۱۲۸۷-۱۲۸۸-۱۲۸۹-۱۲۹۰-۱۲۹۱-۱۲۹۲-۱۲۹۳-۱۲۹۴-۱۲۹۵-۱۲۹۶-۱۲۹۷-۱۲۹۸-۱۲۹۹-۱۳۰۰-۱۳۰۱-۱۳۰۲-۱۳۰۳-۱۳۰۴-۱۳۰۵-۱۳۰۶-۱۳۰۷-۱۳۰۸-۱۳۰۹-۱۳۱۰-۱۳۱۱-۱۳۱۲-۱۳۱۳-۱۳۱۴-۱۳۱۵-۱۳۱۶-۱۳۱۷-۱۳۱۸-۱۳۱۹-۱۳۲۰-۱۳۲۱-۱۳۲۲-۱۳۲۳-۱۳۲۴-۱۳۲۵-۱۳۲۶-۱۳۲۷-۱۳۲۸-۱۳۲۹-۱۳۳۰-۱۳۳۱-۱۳۳۲-۱۳۳۳-۱۳۳۴-۱۳۳۵-۱۳۳۶-۱۳۳۷-۱۳۳۸-۱۳۳۹-۱۳۴۰-۱۳۴۱-۱۳۴۲-۱۳۴۳-۱۳۴۴-۱۳۴۵-۱۳۴۶-۱۳۴۷-۱۳۴۸-۱۳۴۹-۱۳۵۰-۱۳۵۱-۱۳۵۲-۱۳۵۳-۱۳۵۴-۱۳۵۵-۱۳۵۶-۱۳۵۷-۱۳۵۸-۱۳۵۹-۱۳۶۰-۱۳۶۱-۱۳۶۲-۱۳۶۳-۱۳۶۴-۱۳۶۵-۱۳۶۶-۱۳۶۷-۱۳۶۸-۱۳۶۹-۱۳۷۰-۱۳۷۱-۱۳۷۲-۱۳۷۳-۱۳۷۴-۱۳۷۵-۱۳۷۶-۱۳۷۷-۱۳۷۸-۱۳۷۹-۱۳۸۰-۱۳۸۱-۱۳۸۲-۱۳۸۳-۱۳۸۴-۱۳۸۵-۱۳۸۶-۱۳۸۷-۱۳۸۸-۱۳۸۹-۱۳۹۰-۱۳۹۱-۱۳۹۲-۱۳۹۳-۱۳۹۴-۱۳۹۵-۱۳۹۶-۱۳۹۷-۱۳۹۸-۱۳۹۹-۱۴۰۰-۱۴۰۱-۱۴۰۲-۱۴۰۳-۱۴۰۴-۱۴۰۵-۱۴۰۶-۱۴۰۷-۱۴۰۸-۱۴۰۹-۱۴۱۰-۱۴۱۱-۱۴۱۲-۱۴۱۳-۱۴۱۴-۱۴۱۵-۱۴۱۶-۱۴۱۷-۱۴۱۸-۱۴۱۹-۱۴۲۰-۱۴۲۱-۱۴۲۲-۱۴۲۳-۱۴۲۴-۱۴۲۵-۱۴۲۶-۱۴۲۷-۱۴۲۸-۱۴۲۹-۱۴۳۰-۱۴۳۱-۱۴۳۲-۱۴۳۳-۱۴۳۴-۱۴۳۵-۱۴۳۶-۱۴۳۷-۱۴۳۸-۱۴۳۹-۱۴۴۰-۱۴۴۱-۱۴۴۲-۱۴۴۳-۱۴۴۴-۱۴۴۵-۱۴۴۶-۱۴۴۷-۱۴۴۸-۱۴۴۹-۱۴۵۰-۱۴۵۱-۱۴۵۲-۱۴۵۳-۱۴۵۴-۱۴۵۵-۱۴۵۶-۱۴۵۷-۱۴۵۸-۱۴۵۹-۱۴۶۰-۱۴۶۱-۱۴۶۲-۱۴۶۳-۱۴۶۴-۱۴۶۵-۱۴۶۶-۱۴۶۷-۱۴۶۸-۱۴۶۹-۱۴۷۰-۱۴۷۱-۱۴۷۲-۱۴۷۳-۱۴۷۴-۱۴۷۵-۱۴۷۶-۱۴۷۷-۱۴۷۸-۱۴۷۹-۱۴۸۰-۱۴۸۱-۱۴۸۲-۱۴۸۳-۱	